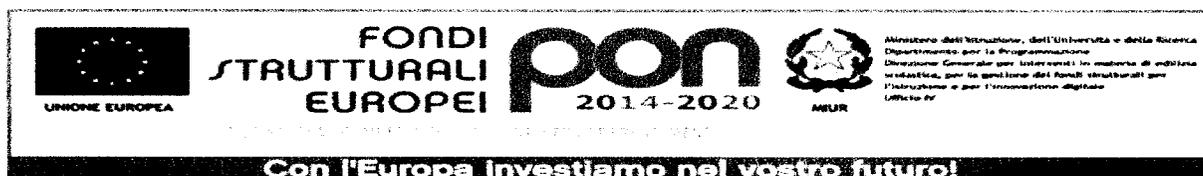




Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo "Como Borgovico"

Via Borgovico, 193 – 22100 Como Tel. 031 572990– 031 574110 – Fax 031 3385021
codice fiscale 80014720132

e-mail ministeriale: coic845005@istruzione.it posta certificata: iccomoborgovico@pec.como.it
sito web: www.iccomoborgovico.gov.it e-mail: segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it



ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR

Prot. n. 4899/1.1.a

Como, 29 settembre 2017

- Al Direttore S.G.A.
- Sito web
- All'Albo on-line– SEDE

OGGETTO : Adozione piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, ed ausiliari a. s. 2017/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Vista la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore sga;
- Visto l'art. 21 L. 59/97;
- Visto l'art. 14 DPR 275/99 ;
- Visto l'art. 25 D.L.vo 165/2001;
- Visto l'art. 53 del ccnl 29/11/2007;
- Visto il D. Lgs 150/2009;
- Visto il piano dell'offerta formativa;

A D O T T A

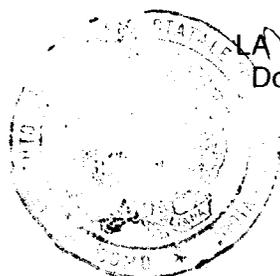
il piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo, ed ausiliario per l'anno scolastico 2017-2018 così come proposto, con specifico documento, dal Direttore SGA per la parte riguardante Prestazione dell'orario di lavoro e Attribuzione incarichi di natura organizzativa.

Per l'attribuzione degli incarichi specifici agli Assistenti Amministrativi e ai Collaboratori Scolastici e per l'intensificazione delle prestazioni di lavoro si farà riferimento a quanto sarà definito con la contrattazione d'Istituto.

Al presente provvedimento è allegato per esserne parte integrante e sostanziale il piano delle attività predisposto dal DSGA. Il nominativo dell'assistente amm.vo Pascale Domenico (nomina avente diritto) è sostituito dal 28 settembre 2017 da Spadaro Antonio Maria (provvedimento Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia- Ufficio V-Ambito Territoriale di Como prot.n. 6295 del 28/9/2017).

Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo obbligatorio di conciliazione.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Marzia Pontremoli