



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TURATE

Via Giuseppe Garibaldi, 39 - 22078 Turate (CO)

Tel/fax 02/9688712 - COIC82100L@istruzione.it - COIC82100L@pec.istruzione.it

ALLEGATO 1

AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO (CORONAVIRUS):

PROTOCOLLO

**MISURE DI APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA
PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO
NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DI COVID 19 (ANNO SCOLASTICO 2021-2022)**

Emissione 01/2021-22 del 9/9/2021- Documento emesso in recepimento del Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 (11.08.2021 - MIUR) e del Piano Scuola MIUR 2021/2022.

PREMESSA

Il presente documento è stato redatto in conformità al protocollo d'intesa adottato dal Ministero dell'istruzione in accordo con le organizzazioni sindacali (14 agosto 2021) che contiene una serie di prescrizioni che il Ministero si impegna a promuovere, sostenere e monitorare in tutte le istituzioni scolastiche nazionali per la durata dello stato di emergenza. In particolare, stabilisce le regole riguardanti le modalità di ingresso e uscita, la pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature, l'igiene personale e i dispositivi di protezione individuale, la gestione degli spazi comuni, l'uso dei locali esterni all'istituto scolastico, il supporto psicologico, la gestione di una persona sintomatica all'interno della scuola, la sorveglianza sanitaria, il medico competente, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

Il Ministro dell'Istruzione e le Organizzazioni sindacali, nei limiti di propria competenza e nel rispetto della normativa vigente, in considerazione dell'attuale stato di rischio per SARS-CoV-2, hanno convenuto:

1. sulla necessità che ciascuna istituzione scolastica proceda, con il coinvolgimento del relativo Responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, a integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
2. sull'importanza che venga garantita a tutti i livelli dell'amministrazione l'opportuna informazione e formazione sulle procedure di cui al protocollo 14 agosto 2021;
3. sull'esigenza di garantire modalità di comunicazione e confronto con le rappresentanze sindacali, gli RLS e gli RSSP, sui punti del protocollo 14 agosto 2021, al fine di condividere informazioni e azioni volte a contemperare la necessità di tutela del personale e della comunità scolastica, con quella di garantire l'erogazione di servizi pubblici essenziali e indifferibili.

Inoltre, nel protocollo d'intesa viene stabilito che:

- ogni istituto scolastico dà attuazione alle indicazioni di cui al presente protocollo, nel rispetto della normativa vigente;
- il Dirigente scolastico (che esercita le funzioni di datore di lavoro nelle scuole statali, ovvero, per le scuole paritarie, il Datore di lavoro), per prevenire la diffusione del virus, è tenuto a informare, attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie degli alunni, sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;
- è prevista la formazione e l'aggiornamento in materia di COVID, per il personale scolastico;
- ogni istituto scolastico provvederà ad integrare ed aggiornare il patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;
- ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
- il personale scolastico rispetta le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid – 19. Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'art. 1 del decreto-legge n. 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del decreto-legge n. 23 del 2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del codice civile. Di conseguenza, l'applicazione nelle istituzioni scolastiche delle prescrizioni contenute nel presente protocollo, condiviso con le organizzazioni sindacali, determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla prevenzione e sicurezza Covid-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29-bis del decreto-legge n. 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente;

- il Dirigente scolastico dovrà inoltre informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità, anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili;
- sussiste l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria; il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- sussiste l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico.

MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-CoV-2

1. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI INGRESSO / USCITA

Le regole di ingresso e uscita dall'istituto per l'A.S. 2021/22 sono disposte in conformità alle indicazioni contenute nel "Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" siglato il 14 agosto 2021 dal Ministero e dalle principali organizzazioni sindacali.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 è preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza (ATS INSUBRIA).

Il personale scolastico può accedere all'edificio solo se è in regola con le norme relative all'uso del Green Pass. Qualora l'obbligo venga esteso ad altre categorie di utenti, anch'essi dovranno essere in regola per accedere.

1.1 ACCESSO UTENTI (VISITATORI, GENITORI, LAVORATORI ESTERNI)

L'accesso all'Istituto è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione.

Possono accedere all'edificio solo le persone che soddisfano i seguenti requisiti:

- essere provvisto dei dispositivi di protezione individuale
- essere stato sottoposto alla misurazione della temperatura corporea, risultata inferiore a 37,5°C
- non avere sintomi riconducibili al COVID-19 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite)
- non essere risultato positivo al COVID-19
- non essere sottoposto alla misura della quarantena
- non aver avuto "contatti stretti" con un soggetto positivo al Covid-19 negli ultimi 14 giorni

Prima di accedere all'edificio, i visitatori sono sottoposti al controllo della temperatura e disinfettano le mani. In caso di primo accesso nell'anno scolastico compilano la scheda con i dati necessari ad un eventuale tracciamento e ad ogni accesso firmano l'apposito registro con l'indicazione di nome e cognome, data e orario di permanenza nell'edificio, motivazione della visita. La firma sul registro di presenza ha valore di autocertificazione del possesso dei requisiti sopra elencati.

Per favorire il distanziamento fisico anche durante gli spostamenti e i tempi d'attesa, sul pavimento, sono applicati adesivi colorati a distanza minima di 1 m. L'atrio e i corridoi di accesso ai servizi di segreteria e agli uffici della direzione sono puliti e arieggiati in modo adeguato.

Al fine di ridurre gli accessi all'istituto e di garantire le migliori condizioni di sicurezza possibili, sono inoltre adottate le seguenti misure:

- la **modalità a distanza** (utilizzo di telefono, e-mail, registro elettronico, sito web) è adottata in via ordinaria per la comunicazione con gli utenti e il disbrigo delle pratiche amministrative;
- l'accesso all'edificio per servizi altrimenti non disponibili è possibile solo su **appuntamento** e a una sola persona per ciascuna pratica o colloquio.
- per l'a.s. 2021/22 il **ricevimento genitori** si tiene in modalità a distanza attraverso la piattaforma Google Meet;
- per rispetto delle norme igieniche e per incentivare negli alunni l'autonomia e la responsabilità, **non è consentito l'accesso delle famiglie per consegnare o ritirare materiale scolastico dimenticato.**

1.2 ACCESSO ALUNNI

Al fine di evitare assembramenti, gli studenti entreranno in istituto secondo le seguenti modalità:

Alunni Scuola Primaria

I percorsi di accesso e uscita sono differenziati per classe e indicati da apposita segnaletica orizzontale che conduce dal cortile fino alle aule.

- Le classi 2^a e 5^a entrano ed escono dal cancello a sinistra (area parcheggio biciclette).
- Le classi 1^a, 3^a, 4^a entrano ed escono dal cancello a destra (cancello principale)

I percorsi iniziano poco oltre il cancello.

Classi 1^a percorso GIALLO - ingresso atrio principale

Classi 2^a percorso VERDE - ingresso sotto scala antincendio lato sx edificio.

Classi 3^a percorso BLU - ingresso atrio principale

Classi 4^a percorso ARANCIONE - ingresso lato dx edificio (mensa)

Classi 5^a percorso ROSSO - ingresso lato sx edificio (tra corpo uffici e ala A)

Per permettere agli alunni di entrare a scuola senza accalcarsi e rispettando il distanziamento, all'inizio delle lezioni è prevista una **flessibilità di 5' (fino alle 8.35)** oltre l'orario d'ingresso.

Gli orari di **uscita** sono così differenziati:

ore 12.50: escono gli alunni di prima e seconda

ore 13.00: escono terze, quarte e quinte

Pomeriggio:

ore 16.30: escono gli alunni di prima e seconda

ore 16.40: escono terze, quarte e quinte

Venerdì :

ore 12.20: escono gli alunni di prima e seconda

ore 12.30: escono terze, quarte e quinte

Tutte le **classi usciranno** in ordine di sezione (A, B, C...) accompagnate dal docente che regge un cartello indicante la classe.

Nell'**orario di uscita** i genitori delle sole **classi prime** possono accedere al cortile della scuola posizionandosi lungo il percorso e lasciando immediatamente il cortile con i propri figli evitando assembramenti e indossando la mascherina.

I genitori delle classi 2[^], 3[^], 4[^], 5[^] attendono l'uscita degli alunni nell'area parcheggio, evitando assembramenti. L'area prossima al cancello deve essere occupata a rotazione solo dai genitori della classe in uscita, e liberata immediatamente dopo aver ritirato il bambino. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.). Gli alunni che usufruiscono del **servizio Pedibus** all'entrata seguono le indicazioni dei volontari per raggiungere il percorso della propria classe. Per l'uscita si radunano nell'interspazio vicino alla palestra da cui usciranno dopo l'uscita delle classi.

I collaboratori scolastici in servizio vigilano sull'ordinato svolgimento dell'entrata e dell'uscita degli alunni. I collaboratori scolastici si dispongono in modo da presidiare: A. il cortile d'accesso, all'esterno dell'edificio; B. l'atrio (ingresso classi 2[^] e 5[^]) e il corridoio d'accesso classi 4[^]; C. l'ingresso classi 3[^]; D. l'ingresso classi 1[^].

Alunni Scuola Secondaria

I percorsi di accesso e uscita sono differenziati per classe e indicati da apposita segnaletica orizzontale che conduce dalle entrate fino alle aule.

Le classi ubicate al **piano terra** entrano dal retro dell'edificio (1A-2B-3B porta finestra lato sx, 2C-2E-3C porta finestra lato dx). Le classi ubicate al **primo piano** entrano dalla porta principale (1D-2D-3D scala sx, 1B-1C-2A-3A scala dx).

All'entrata prima del suono della campanella gli alunni sostano nelle ampie pertinenze dell'edificio nello spazio antistante gli ingressi. I docenti della prima ora alle 7.45 accompagnano in classe gli alunni già presenti in attesa, mentre gli alunni che arrivano dopo entrano autonomamente.

Per permettere agli alunni di entrare a scuola senza accalcarsi e rispettando il distanziamento, all'inizio delle lezioni è prevista una **flessibilità di 5'** oltre l'orario d'ingresso.

L'uscita dal plesso scolastico avviene:

- lunedì, mercoledì e giovedì alle ore 13.45
- martedì e venerdì alle ore 13.50

Le classi escono ordinatamente indossando la mascherina e sotto la guida dei docenti.

Al fine di evitare assembramenti in uscita, le classi accompagnate dal docente dell'ultima ora possono sostare nel cortile esterno in attesa di lasciare il plesso al suono della campanella.

Chi accompagna in macchina i propri figli deve limitare il più possibile la permanenza nel parcheggio e di NON utilizzare come carico e scarico l'area prossima al cancello d'ingresso. In prossimità del cancello possono stare solo i genitori che NON hanno autorizzato l'uscita autonoma dei loro figli. Gli altri devono attendere il figlio vicino alla loro auto parcheggiata.

I collaboratori scolastici in servizio vigilano sull'ordinato svolgimento dell'entrata e dell'uscita degli alunni.

2. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Premessa

L'istituto assicura la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti. L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature è effettuata in via ordinaria secondo le modalità e i tempi indicati in questo documento, che vanno a integrare per l'a.s. 2021-22 il più generale Piano delle pulizie adottato in istituto. Sono stati predisposti un cronoprogramma ben definito e un registro regolarmente aggiornato.

Si provvede a:

- assicurare quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi vengono sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni.

Vengono applicate le procedure disponibili nel rapporto COVID ISS 12/2021 "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19".

2.1 Definizioni

	DEFINIZIONE	AZIONE
Pulizia:	processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Regolamento (CE) 648/2004.	<ul style="list-style-type: none"> • Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone. • Sono attività di pulizia quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporizia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza.
Sanificazione	Insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione	<ul style="list-style-type: none"> • Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione. • Sono attività di sanificazione quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.

2.2 Spazi

Le attività ordinarie di pulizia e igienizzazione riguardano, con periodicità differente, i seguenti luoghi e attrezzature:

- gli uffici;

- le aule;
- le palestre e gli spogliatoi;
- le aree comuni;
- le aree ristoro (spazio distributori);
- i servizi igienici;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- il materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

2.3 Tempistica

Le operazioni di pulizia possono essere ordinarie o straordinarie.

Per pulizie ordinarie si intendono quelle atte a mantenere un livello di igiene dei locali e delle attrezzature e che è necessario ripetere a cadenza fissa: giornaliera, settimanale, bisettimanale o mensile.

Per attività straordinarie di pulizia si intendono, invece, quelle che, seppur programmate, si verificano a cadenze temporali più dilazionate nel tempo (trimestrale, quadrimestrale, semestrale o annuale).

Costituisce attività straordinaria di pulizia quella effettuata in seguito ad eventi specifici non prevedibili.

Le attività ordinarie di pulizia e igienizzazione si svolgono secondo il seguente cronoprogramma:

CRONOPROGRAMMA – PULIZIA ORDINARIA	
ATTIVITÀ	FREQUENZA
Pulizia e sanificazione dei servizi igienici: sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti, lavaggio pavimenti.	G2
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	G2
Pulizia a fondo con disinfettante dei servizi igienici (lavaggio pavimenti, sanitari, arredi e accessori)	G2
Lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle rubinetterie, dei distributori di sapone e carta. Oltre al lavaggio tramite l'uso di appositi prodotti quali detergenti, disinfettanti, sarà necessario far aerare i locali.	G
Spazzatura di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici)	G
Pulizia e disinfezione delle superfici comuni ad alta frequenza di contatto (interruttori elettrici, maniglie, corrimano e ringhiere o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati)	G
Lavaggio di pavimenti degli spogliatoi della palestra	G (Ente Locale)
Pulizia e disinfezione delle attrezzature delle palestre	G (Ente Locale)
Pulizia (spolveratura "a umido") e disinfezione degli arredi di uso quotidiano negli uffici e nelle aule: banchi, sedie, cattedra, tastiere, telefoni, pulsanti, attaccapanni, ecc.	G***
Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta-carte e dei diversi contenitori porta rifiuti; raccolta dei rifiuti e trasporto verso i punti di raccolta.	G
Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili di aule, palestra	G
Lavaggio a fondo, dopo spazzatura, con disinfettante dei pavimenti di aule, uffici e corridoi.	G
Pulizia degli ascensori, relativamente a pavimento, pareti e pulsantiere interne e ai piani.	G
Pulizia delle macchine utilizzate nei laboratori	G
Pulizia e sanificazione della portineria	G
Pulizia dei cortili e delle aree esterne	S
Lavaggio dei cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno	S
Lavaggio pareti piastrellate dei servizi igienici	S

Spolveratura "a umido" di arredi vari non di uso quotidiano	S
Pulizia dei vetri dei corridoi, degli atri e delle porte a vetri	S
Pulizia delle fotocopiatrici, delle stampanti e dei corpi radianti con disinfezione delle superfici ad alto contatto	S
Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili di uffici	A (o al bisogno)
LEGENDA:	
G2 (2 volte al giorno), G (1 volta al giorno), S (1 volta alla settimana), M (1 volta al mese) A (1 volta all'anno)	

***In aggiunta alla pulizia giornaliera effettuata dal personale ausiliario, in ogni aula è disponibile per essere utilizzato al bisogno, **da parte dei docenti**, il detergente per la pulizia delle superfici e degli oggetti ad uso promiscuo dei docenti (cattedra, sedia, tastiera PC, barriera in plexiglass, penna della LIM) o degli alunni (in caso di spostamento dalla postazione abituale)

2.4 Detergenti per la pulizia ordinaria

Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai Presidi Medico Chirurgici attualmente autorizzati

Superficie	Detergente
Superfici ad alto contatto	Detergente neutro e disinfettante virucida etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida Il tempo di azione virucida a tale concentrazione (70%) è di 1 minuto
Pavimenti e servizi igienici	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1%
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C – 90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

Estratto da: Istituto Superiore di Sanità – Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020. Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19 2020, 28 p. Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020

2.5 Attrezzature e loro uso corretto

Indicazioni utili sulle attrezzature indispensabili per la pulizia e l'igienizzazione e sul loro uso corretto sono fornite dall'INAIL in un documento, *Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche*, **specie nei paragrafi 14, 15 e 19**, corredati da un repertorio di **schede tecniche**, ai quali si rimanda per informazioni dettagliate (cfr. allegato 1 e repertorio di schede tecniche).

Qui si richiamano alcune indicazioni fondamentali:

Per la pulizia degli ambienti si ritengono indispensabili le seguenti attrezzature:

- Panni-spugna differenziati per codice colore e teli monouso per la spolveratura (si sconsigliano le normali spugne perché facilmente inquinabili)
- Scope trapezoidali e scope tradizionali
- Asta pulivetro, vello lavavetro

- Sistema MOP. Si sottolinea la necessità di utilizzare più sistemi MOP in base alle zone da pulire: uno per i servizi igienici, uno per gli ambienti didattici in genere (sezioni, aule, palestre, laboratori, ecc.)
- Sistema MOP con serbatoio per autocaricamento
- Dispositivi di protezione individuale (camice, guanti, scarpe antiscivolo)
- Macchina lava – asciuga pavimenti, ove possibile
- Aspirapolvere, ove necessaria
- Soffiatore, aspiratore, trituratore foglie
- Lavatrice

Tutto il materiale per la pulizia deve essere regolarmente pulito dopo l'uso in quanto spugne, stracci, telini possono essere importante veicolo di contagio di infezioni o patologie; ove possibile si consiglia l'uso di materiale monouso.

Tutti i prodotti e le attrezzature sono conservati in locali dedicati, destinati a ripostiglio e rigorosamente chiusi a chiave.

Nel caso occorra travasare i prodotti (ad esempio quando la fornitura è in confezioni molto grandi o in forma solida da sciogliere o necessita una diluizione), i nuovi contenitori devono essere chiaramente etichettati, indicando il nome del prodotto la classificazione di rischio.

2.6 DPI utilizzati in attività di pulizia ordinarie

Nell'attività di pulizia e sanificazione, è necessario proteggersi dagli agenti chimici e da eventuale presenza di agenti biologici. È necessario, quindi, utilizzare i DPI specifici più idonei a prevenire le diverse modalità di infezione:

- protezione delle mani: sono costituiti da guanti in nitrile o vinile;
- protezione degli occhi: occhiali di protezione con lenti in plastica e visiere;
- protezione delle vie respiratorie: mascherine chirurgiche, maschere facciali filtranti (FFP2) se a contatto con secrezioni.

2.7 Operazioni di pulizia, disinfezione, sanificazione straordinarie a causa di casi potenziali o accertati di contagio da COVID-19

Come raccomandato dal CTS nel Verbale n. 31 della riunione del giorno 25 giugno 2021, nell'eventualità di caso confermato di positività sarà effettuata una sanificazione straordinaria cioè non programmata.

La sanificazione straordinaria va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura; sarà effettuata applicando le stesse procedure e utilizzando gli stessi prodotti già previsti per la sanificazione ordinaria in ambiente chiuso; non è necessario che sia effettuata da una ditta esterna o che debba essere accompagnata da una relativa attestazione/certificazione di sanificazione straordinaria, ma potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per le attività di sanificazione ordinaria.

Saranno attuate le seguenti procedure:

- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
- aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
- sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni;
- continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Si farà riferimento, per le procedure, al rapporto COVID ISS 12 2021 "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19".

2.8 Documentazione

L'istituto predispone un programma di verifica periodica delle operazioni effettuate, documentando sistematicamente, su un apposito registro (allegato 2), le operazioni e i controlli effettuati. Su questo registro vengono annotate le attività di pulizia/disinfezione/sanificazione svolte nelle diverse aree dell'istituto scolastico con l'indicazione di informazioni essenziali, quali attrezzature e mezzi utilizzati, data e ora, prodotti utilizzati e operatore che ha svolto l'attività, funzionali al monitoraggio e alla verifica costanti della correttezza delle operazioni svolte.

2.9 Formazione e informazione

La formazione di tutto il personale è un fattore fondamentale per la gestione della sicurezza in un ambito lavorativo, in generale e in particolare durante l'epidemia di COVID-19.

Per questo motivo, il dirigente scolastico ha predisposto un piano di formazione annuale del personale, da aggiornare periodicamente alla luce di eventuali evoluzioni normative, comprendente:

- la valutazione del fabbisogno formativo;
- l'individuazione di obiettivi a lungo, medio e breve termine di apprendimento e di risultato relativi alla formazione del personale;
- l'individuazione delle metodologie formative coerenti con gli obiettivi enunciati;
- il programma di formazione del personale;
- il calendario, sedi ed elenchi dei partecipanti ai corsi di formazione;
- il piano di valutazione dell'efficacia delle azioni formative programmate.

Il programma dei corsi di formazione del personale comprende nozioni riguardanti:

- procedure di pulizia e disinfezione;
- prodotti utilizzati e relative schede dati di sicurezza;
- utilizzo di attrezzature di lavoro;
- igiene personale;
- lavaggio delle mani;
- adozione di misure atte a prevenire la trasmissione delle infezioni;
- corretto utilizzo dei dispositivi in dotazione;
- abbigliamento del personale;
- smaltimento dei rifiuti.

3. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Premessa

È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

Sono resi disponibili prodotti igienizzanti per l'igiene delle mani per gli studenti, per il personale della scuola e per chiunque acceda nell'edificio scolastico, in più punti: accessi, uffici, aule. Nei servizi igienici sono presenti dispenser per il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

Per chi accede all'Istituto, la disinfezione delle mani deve precedere ogni altra operazione che preveda contatto con oggetti (es. firma registro).

3.1. Alunni

A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli alunni è la mascherina di tipo chirurgico. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del 2021, **viene stabilito che “è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive”.**

La mascherina dovrà essere indossata sempre, da chiunque sia presente a scuola, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze, anche quando gli alunni sono seduti al banco e indipendentemente dalle condizioni di distanza (1 metro tra le rime buccali), “salvo che per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina”. È possibile abbassare la mascherina per bere e per i momenti della merenda. Tranne che in questo caso, gli alunni, come tutto il personale, **sono tenuti sempre all'utilizzo corretto di mascherine**, oltre che al rispetto di tutte le altre regole di sicurezza previste dai protocolli in vigore in istituto, in particolare per quanto concerne l'igiene delle mani e il distanziamento fisico.

La scuola garantisce giornalmente al personale scolastico e agli studenti la mascherina chirurgica che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici.

Alunni con disabilità: nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione per le diverse disabilità presenti, si tiene conto anche delle indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico. Quando non sia possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, per gli insegnanti, gli educatori ed eventualmente per gli altri studenti della classe, è previsto, a seconda dei casi, l'utilizzo della visiera, dei guanti in nitrile, unitamente alla mascherina chirurgica o FFP2.

In palestra l'uso della mascherina è regolamentato nel rispetto delle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico e degli insegnanti (potrà essere tolta durante le attività fisiche, da svolgersi con distanziamento interpersonale di 2 metri privilegiando le attività individuali).

3.2. Personale della scuola

Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto eventualmente nel DVR.

Per il personale impegnato con studenti con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si tiene conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dal medico (al riguardo, si precisa, tra l'altro, che è prevista, da parte del Ministero dell'Istruzione, la fornitura di mascherine monouso trasparenti a uso medico di tipo speciale, che saranno destinate agli studenti con disabilità uditiva e al resto della classe, compagni e docenti).

Negli uffici vengono adottate specifiche regole d'uso dei presidi sanitari e dei DPI, legate alle dimensioni dell'ufficio, al numero delle persone presenti, alla presenza di barriere parafiatato.

I collaboratori scolastici impegnati nelle attività di pulizia e sanificazione sono dotati di specifici DPI, come indicato nei parr. 2.6 e 2.7.

Vengono utilizzate barriere parafiatato in tutte le postazioni di ricevimento del pubblico (sportello, centralino) e laddove necessario nelle aule, sulla cattedra.

3.3. Modalità di dismissione dei DPI non più utilizzabili

I DPI già assimilati ai rifiuti urbani indifferenziati saranno smaltiti come tali in contenitori dedicati. Idonea segnaletica avverte di NON gettare i DPI monouso in contenitori non dedicati a questo scopo.

Nelle aule, le mascherine saranno smaltite all'interno dei contenitori dell'indifferenziato presenti.

I contenitori dedicati alla raccolta dei DPI minimizzano la possibilità di contatto diretto con rifiuto e contenitore.

La posizione di ogni contenitore, nonché il contenitore stesso, è chiaramente identificata.

I punti di conferimento sono situati nelle aule, in prossimità delle uscite e in altri punti in luoghi aerati.

Il ricambio dei sacchi interni ai contenitori, determinato dalla quantità di DPI gettati quotidianamente e dal tipo di contenitori, sarà assicurato dai collaboratori scolastici in servizio nelle varie aree di pertinenza.

Prima della chiusura dei sacchi, i collaboratori scolastici provvederanno al trattamento dell'interno mediante spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti.

Il prelievo dei sacchi di plastica contenente i DPI avverrà solo dopo chiusura con nastro adesivo o lacci.

I sacchi assimilati a rifiuti urbani indifferenziati, opportunamente chiusi, saranno conferiti al Gestore e conferiti allo smaltimento diretto secondo le regole vigenti.

4. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA MISURA DEL DISTANZIAMENTO

Si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile, e si mantiene anche nelle zone bianche la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente.

Laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico resta fondamentale il rispetto scrupoloso delle altre misure di prevenzione (ventilazione degli ambienti, igiene delle mani, etichetta respiratoria ecc.) e l'eventuale utilizzo di barriere parafiato.

5. DISPOSIZIONI RELATIVE AL COMPORTAMENTO IN AULA, IN LABORATORIO, NEGLI SPAZI COMUNI

Nelle aule gli alunni si atterranno alle seguenti regole di comportamento:

- quando seduti al proprio posto, evitare movimenti che riducano la distanza dai compagni vicini a meno di 1 metro, soprattutto nei momenti di dialogo. In tali momenti, è indispensabile tenere basso il volume della voce e indossare correttamente la mascherina;
- alzarsi e spostarsi dal proprio banco solo dopo aver ricevuto l'autorizzazione dell'insegnante e indossando correttamente la mascherina;
- tossire e starnutire utilizzando un fazzoletto o nella piega del gomito;
- al suono della campanella per l'uscita dall'aula dell'intera classe, indossare correttamente la mascherina, alzarsi ordinatamente e muoversi per singole file, partendo da quella più vicina alla porta di uscita, e via via fino a quella più distante, seguendo le indicazioni dell'insegnante;
- riservare una particolare cura al materiale didattico portato da casa, da igienizzare a casa quotidianamente, da non scambiare con i compagni e da lasciare in aula al termine delle lezioni solo se risulta possibile tenerlo separato da quello dei compagni.

L'accesso agli spazi comuni risulta contingentato, con la ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

Organizzazione degli intervalli e accesso ai servizi:

Scuola Primaria

- Dalle 10.15 alle 11.30. (NON suonerà la campanella) ogni classe ha a disposizione 15 minuti per andare in bagno e fare merenda;
- Non ci deve essere contemporaneità, pertanto ogni classe uscirà a turno.

- Ogni team pianifica e comunica l'organizzazione oraria settimanale, stabilendo oltre ai tempi anche gli spazi utilizzati da ciascuna classe.
- Al bisogno, le alunne e gli alunni possono usufruire dei servizi singolarmente in qualunque momento della giornata.

Scuola Secondaria

- Negli interspazi farà l'intervallo una sola classe per volta.
- Per una classe sono previsti gli ultimi 10 minuti della seconda/quarta ora, per l'altra classe i primi 10 minuti della terza/quinta ora.
- Al bisogno, le alunne e gli alunni possono usufruire dei servizi singolarmente in qualunque momento della giornata.

Le attività motorie saranno svolte, compatibilmente con le condizioni meteorologiche, negli spazi esterni agli edifici scolastici. In caso di impossibilità, le attività motorie saranno svolte nelle palestre nel rispetto delle regole organizzative, di prevenzione e di protezione.

Le aree di distribuzione di bevande risultano accessibili con modalità di utilizzo tali da evitare il rischio di assembramento e nel rispetto del distanziamento fisico.

Nel refettorio si osserveranno le misure di distanziamento, igiene e ventilazione previste negli altri spazi, ricorrendo alla turnazione degli alunni se necessario.

6. DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'AERAZIONE DEGLI SPAZI

Viene garantito un buon ricambio dell'aria con mezzi naturali in tutti gli ambienti e aule scolastiche. In linea generale, al fine di diluire/ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici (es. COV, PM10, odori, batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi, ecc.), di CO2, di umidità relativa presenti nell'aria e, conseguentemente, di contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e personale della scuola (docente e non docente), viene mantenuto, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche.

Tutti gli ambienti, in particolare uffici, aule e laboratori, sono adeguatamente e frequentemente aerati, almeno per 10 minuti ogni ora. Ogni qual volta le condizioni meteorologiche lo consentano, saranno adeguatamente aerati in modo continuo.

A tal proposito, si tiene conto delle indicazioni specifiche rese disponibili dall'ISS con i Rapporti ISS COVID-19 n. 11/2021 e n. 12/2021.

7. USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO E UTILIZZO DEI LOCALI SCOLASTICI DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI

Compatibilmente con le condizioni meteorologiche, per le attività motorie e ricreative verranno utilizzate le **pertinenze della scuola** (aree verdi, campo da basket, piste di atletica ecc). Alle famiglie si raccomanda di curare l'abbigliamento e le calzature indossati dagli alunni in modo da non avere disagi nelle attività all'aperto. Orari ed aree di utilizzo saranno differenziati per classe in modo da evitare assembramenti.

L'uso delle **palestre** per le attività motorie è consentito nel rispetto delle regole organizzative, di prevenzione e di protezione, privilegiando attività individuali e rispettando laddove possibile la distanza interpersonale di 2m. In questo caso si può svolgere l'attività senza mascherina.

Non si prevede l'utilizzo degli spogliatoi.

Con riferimento alla possibilità di consentire l'utilizzo dei locali scolastici, come le palestre, da parte di **soggetti esterni**, le precauzioni prevedono di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche. In caso di utilizzo da parte di soggetti esterni, considerabile solo in zona bianca, sarà assicurato il rispetto delle disposizioni previste dal decreto n. 111/2021, nonché un'adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. Tale limitazione risulterà più stringente in caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (ad esempio, in zona arancione)

8. SUPPORTO PSICOLOGICO, PEDAGOGICO- EDUCATIVO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico e pedagogico-educativo per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico. Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e di un Protocollo di Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e associazioni dei Pedagogisti ed Educatori, si prevede di promuovere un sostegno psicologico e pedagogico-educativo per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo si prevede:

- 1) il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- 2) il ricorso ad azioni di supporto psicologico e pedagogico-educativo in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno. Potrà essere fornito, anche mediante accordi e collaborazioni tra istituzioni scolastiche, attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica e con professionisti appartenenti alla categoria dei Pedagogisti ed Educatori, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

L'Istituto si avvale della collaborazione di psicologi scolastici (Dott.ssa Ilaria Mantegazza, Dott.ssa Manuela Deiana) e di altre figure professionali (educatori, pedagogisti).

9. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021 "In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87."

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 "In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente".

Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta" (tabelle 1 e 2 alla pagina seguente).

Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 (nomina del referente covid-19, aula casi sospetti covid-19, protocollo con le ASL territoriali di riferimento), rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'A.S. 2020-2021 e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

Per la gestione dei casi sospetti o confermati di Covid-19 la scuola applica i protocolli specifici comunicati dall'ATS di riferimento (ATS Insubria).

La scuola ha individuato al proprio interno un Referente scolastico per COVID-19 (Sig.ra Anna Pellegatta, assistente amministrativa) che svolga un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. È identificato anche un sostituto (sig. Antonino Isola, assistente amministrativo) per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente. Un team di tre docenti per ogni plesso costituisce la squadra di supporto al Referente Covid: plesso scuola primaria inss. Cappelletti, Rampoldi, Simeone; plesso scuola secondaria di I grado inss. Butti, Castelli, Zaffaroni.

Tabella 1 – Indicazioni alla sospensione della QUARANTENA

	ALTO RISCHIO (contatti stretti)	BASSO RISCHIO
Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	10 giorni di quarantena + Test molecolare e antigenico NEGATIVO
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	Sorveglianza passiva se operatori sanitari/personale di laboratorio

Tabella 2 - Indicazioni alla sospensione dell'ISOLAMENTO

	ASINTOMATICI	SINTOMATICI	POSITIVI A LUNGO TERMINE
Casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	Al termine dei 21 giorni di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi
Casi COVID-19 con VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di isolamento + Test molecolare NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni asintomatici + Test molecolare NEGATIVO	Test molecolare NEGATIVO

*al fine di stabilire il termine dell'isolamento di un caso confermato COVID-19, in caso di mancata pronta disponibilità di test molecolari o in condizioni d'urgenza determinate dalla necessità di prendere decisioni di sanità pubblica in tempi rapidi, si può ricorrere a test antigenici, quali i test antigenici non rapidi (di laboratorio), i test antigenici rapidi con lettura in fluorescenza e quelli basati su microfluidica con lettura in fluorescenza, che rispondano alle caratteristiche di sensibilità e specificità minime sopra indicate (sensibilità $\geq 80\%$ e specificità $\geq 97\%$, con un requisito di sensibilità più stringente ($\geq 90\%$) in contesti a bassa incidenza).

10. DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915 e, per quanto di interesse, alla Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del D.L. 34/2020, convertito nella Legge n. 77/2020, la stessa è assicurata attraverso il medico competente, nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

11. COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, il Dirigente Scolastico ha costituito e presiede una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19 (prot.n. 2023 del 6 maggio 2020).

12. DISPOSIZIONI FINALI

Gli USR e l'Amministrazione centrale assicurano il necessario supporto ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche nell'individuazione delle soluzioni idonee a garantire l'applicazione delle misure di sicurezza ed il necessario raccordo con le istituzioni locali e territoriali. Il Ministero invierà un'apposita nota esplicativa sulle procedure previste dal DL n. 111/2021, previa informativa alle organizzazioni sindacali.

Qualora il Dirigente scolastico ravvisi delle criticità nell'applicare le misure di sicurezza stabilite dallo specifico protocollo nazionale di sicurezza per la scuola, ne dà tempestiva comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale di riferimento anche al fine di favorire il raccordo con tutte le istituzioni competenti sul territorio.

13. DURATA DEL PROTOCOLLO

Il presente Protocollo si applica nell'anno scolastico 2021/2022, fintantoché sono previste misure per il contenimento dell'epidemia da Covid-19. Qualora le mutate condizioni epidemiologiche lo richiedano, quanto condiviso con il presente atto sarà oggetto di aggiornamento.

Turate, 9 Settembre 2021

Per la Commissione:

Il Dirigente Scolastico
Angela Serena Ildos