



Prot. n.3086/C27

Turate, 14 settembre 2015

Circolare n.7

Alle famiglie degli alunni

Gentili genitori,

vi trasmetto alcune comunicazioni molto importanti per il corretto avvio dell'anno scolastico.

1. CONTRIBUTO PER ASSICURAZIONE E DIARIO SCOLASTICO

è richiesto un contributo di **11 euro per ogni alunno**, destinato a coprire il costo dell'assicurazione obbligatoria per infortuni e responsabilità civile (7 euro) e il costo del diario scolastico d'Istituto (4 euro) che da quest'anno diventa lo strumento principale per le comunicazioni scuola famiglia, sostituendo il libretto in uso alla scuola secondaria fino allo scorso anno.

Si allega una scheda con le caratteristiche della polizza assicurativa (pag 2).

Il contributo va versato all'insegnante di classe **DOMANI MARTEDI' 15 /9** per permettere la consegna tempestiva del diario agli alunni.

2. INFORMATIVA SULLA PRIVACY E AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELL'IMMAGINE (allegata, pag 3-4-5).

Il modulo di ricevuta e di autorizzazione all'uso delle immagini va riconsegnato firmato all'insegnante di classe entro mercoledì 16/9. La dichiarazione di autorizzazione va riportata anche nell'apposita pagina del diario appena possibile.

3. REGOLAMENTO PER L'USCITA DA SCUOLA E DELEGA AL RITIRO DEGLI ALUNNI (allegata, pag 6)

Il modulo con l'indicazione degli ADULTI autorizzati al ritiro degli alunni al termine delle lezioni va riconsegnato firmato all'insegnante di classe entro mercoledì 16/9. Gli stessi dati vanno riportati anche nell'apposita pagina del diario appena possibile.

Ogni scheda del diario scolastico dovrà essere compilata con attenzione dalla famiglia. In particolare richiamo la vostra attenzione sulla necessità di:

- INDICARE RECAPITI TELEFONICI CHE PERMETTANO UN'EFFETTIVA REPERIBILITA' DELLA FAMIGLIA
- LEGGERE INSIEME E SOTTOSCRIVERE il PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA: un accordo tra scuola e famiglia che dà grande rilievo alla responsabilità personale dell'alunno.
- FIRMARE l'autorizzazione alle uscite nel territorio comunale, valida per l'intero anno scolastico

Consiglio anche di ETICHETTARE ESTERNAMENTE IL DIARIO con il nome dell'alunno.

Rimango a disposizione per ogni chiarimento, e vi auguro un piacevole inizio di anno scolastico

Il Dirigente Scolastico
prof. Angela Serena Ildos

Oggetto: SCHEDA INFORMATIVA SULLA POLIZZA ASSICURATIVA

Il Consiglio di Istituto ha deliberato di stipulare la polizza con la B&B Mediazioni Assicurative, alle seguenti condizioni:

RESPONSABILITA' CIVILE

Responsabilità civile verso dipendenti e terzi	25.000.000,00
Danni da incendio	5.000.000,00

INFORTUNI

Limiti Catastrofali	25.000.000,00
Morte	250.000,00
Invalità permanente	310.000,00
Caso di poliomielite e meningite cerebrospinale	50.000,00
Coma	310.000,00
Spese mediche a seguito di infortunio	150.000,00
Spese aggiuntive	
Danneggiamenti a strumenti musicali	800,00
Danni al vestiario	2.500,00
Riparazione o acquisto di sedie a rotelle /tutori per portatori di handicap	3.500,00
Acquisto, noleggio o riparazione apparecchi e/o protesi	2.500,00
Danni a biciclette	500,00
Danneggiamento a protesi dentarie o apparecchi ortodontici in uso all'assicurato	2.500,00
Diaria da ricovero giornaliera	100,000
Diaria da gesso e da immobilizzazione (diaria giornaliera/limite massimo)	25,00/750,00
Indennità da assenza per infortunio (indennizzo forfettario)	160,00
Danno estetico	13.000,00
Danno estetico una tantum	1.200,00
Perdita dell'anno scolastico a seguito infortunio	18.000,00
Contagio accidentale da virus HIV/Epatite Virale	50.000,00

ASSISTENZA – assicurazione spese mediche da malattia in viaggio – assicurazione bagaglio – annullamento gite – assicurazione effetti personali a scuola

Spese funerarie	10.000,00
Assicurazione spese da malattia in viaggio	150.000,00
Assicurazione bagaglio	3.000,00
Assicurazione annullamento gite, viaggi/eo scambi culturali a seguito di infortunio o malattia improvvisa	1.500,00
Assicurazione danni ad occhiali a scuola	300,00

TUTELA LEGALE

Massimale assicurato	70.000,00
Massimale per ricorsi avverso sanzioni per violazioni	2.500,00

Precisazioni:

- Tutte le garanzie sono estese non solo durante lo svolgimento delle attività curricolari in classe, ma anche durante le attività di educazione motoria in palestra e all'esterno; durante le attività ginnico-sportive extracurricolari, i viaggi di istruzione, nonché ogni permanenza fuori della scuola a scopo didattico-ricreativo e senza limitazione d'orario; durante le attività di ricreazione all'interno e all'esterno della scuola, tragitto casa-scuola;
- I capitali previsti dalla polizza infortuni sono cumulabili con capitali eventualmente previsti da altre polizze;
- Per casi di responsabilità civile la scuola è coperta per fatti dolosi imputabili.

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti, rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico prof.ssa Angela Serena Ildos, per espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, deve acquisire o già detiene dati personali che Vi riguardano, inclusi quei dati che il D.lgs 196/2003 definisce "dati sensibili e giudiziari".

Ai sensi del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006 che ha individuato i dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge, **Vi informiamo che, per le esigenze di gestione sopra indicate, possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati sensibili e giudiziari:**

a) nelle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico:

- dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
- dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
- dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi;
- dati relativi alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione (i dati giudiziari emergono anche nel caso in cui l'autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti degli alunni che abbiano commesso reati).

b) nell'espletamento dell'attività educativa, didattica, formativa e di valutazione:

- dati relativi alle origini razziali ed etniche per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
- dati relativi alle convinzioni religiose per garantire la libertà di credo religioso;
- dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno agli alunni disabili, dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- dati giudiziari, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione;
- dati relativi alle convinzioni politiche, per la costituzione e il funzionamento delle Consulte e delle Associazioni degli studenti e dei genitori.

c) nella gestione del contenzioso tra la scuola e le famiglie degli alunni:

- dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività connesse alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali

Vi informiamo inoltre che il trattamento dei vostri dati personali avrà le seguenti finalità:

- partecipazione degli alunni alle attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Vi forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti anche in applicazione dell'art.2 del DPR n.249/1998;
- I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal predetto D.lgs e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- Sono adottate dalla scuola le misure minime per la sicurezza dei dati personali previste dal D.lgs;
- Il titolare del trattamento è il dirigente scolastico prof. Angela Serena Ildos.
- Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, sig.ra Carmela Mancinelli.
- I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per le seguenti finalità:
 - Alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
 - Agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;

- Ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- Agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- All'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- Alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- Ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.

Vi ricordiamo infine:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali;
- che, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato;
- che in ogni momento potrete esercitare i vostri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 196/2003;
- che potrete richiedere di avvalervi della possibilità prevista dall'art.96 D.lgs 196/2003 di comunicazione e diffusione dei dati personali necessari ad agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero e per via telematica.

In allegato alla presente informativa è riportato l'art. 7 del D.lgs 196/2003.

ALLEGATO ALL'INFORMATIVA

Decreto Legislativo n. 196/2003.

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati .

3- L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse , l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4- L'interessato ha diritto ad opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

DA COMPILARE E RESTITUIRE FIRMATO ALL'INSEGNANTE DI CLASSE

RICEVUTA

I sottoscritti _____ genitori dell'alunna/o _____, iscritta/o per l'anno scolastico 2015/16 alla classe _____ scuola

primaria secondaria

dichiarano di aver ricevuto in data odierna l'informativa all'interessato prevista dal D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (informativa sulla privacy)

Data _____

FIRMA DEL PADRE _____

FIRMA DELLA MADRE _____

AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELL'IMMAGINE

I sottoscritti _____ genitori dell'alunna/o _____, iscritta/o per l'anno scolastico 2015/16 alla classe _____ scuola

primaria secondaria

AUTORIZZANO

NON AUTORIZZANO

l'utilizzo delle immagini, proprie o del minore rappresentato, contenute nelle riprese fotografiche/audio/video effettuate dal personale della scuola o da altro operatore da essa incaricato, e l'eventuale inserimento del nome e cognome proprio o del minore rappresentato esclusivamente nel contesto relativo all'immagine. Tutti gli altri dati forniti non saranno divulgati. Ne VIETANO altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale e il decoro.

Le immagini saranno destinate alla realizzazione di progetti - attività didattiche svolte dalla scuola. Potranno essere pubblicate sul sito web dell'Istituto, su giornali e riviste, o diffuse durante proiezioni o trasmissioni televisive in contesti riguardanti le attività didattiche svolte nella e dalla scuola stessa. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

L'alunna/o per cui NON è autorizzato l'uso dell'immagine sarà temporaneamente esentata/o dall'attività oggetto di riprese.

Data _____

FIRMA DEL PADRE _____

FIRMA DELLA MADRE _____

ATTENZIONE: L'AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELL'IMMAGINE DOVRA' ESSERE INDICATA ANCHE SUL DIARIO SCOLASTICO, NELL'APPOSITA SCHEDA (PAGINA PRECEDENTE LE COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA)

Si ricorda che, **per legge**, all'uscita da scuola gli alunni minorenni devono essere affidati ai genitori (tutori). In caso di indisponibilità, i genitori/tutori possono delegare una o più persone maggiorenni di loro fiducia (ad es. familiari o genitori di compagni di classe) a ritirare i figli in loro vece.

NON E' POSSIBILE AUTORIZZARE GLI ALUNNI MINORENNI A LASCIARE LA SCUOLA DA SOLI O IN COMPAGNIA DI ALTRI MINORENNI. Questa norma tutela la sicurezza degli studenti, e il mancato rispetto implica gravi responsabilità penali sia per la scuola che per le famiglie.

Pertanto all'uscita da scuola gli alunni saranno affidati dai docenti agli adulti autorizzati, ai quali si richiede la **MASSIMA PUNTUALITA'**.

Eventuali imprevisti devono essere tempestivamente segnalati alla Segreteria.

E' opportuno che ogni studente sia quotidianamente informato sulla persona incaricata del ritiro, in modo da poter dare indicazioni precise al docente che lo accompagna all'uscita.

In caso di importanti e ripetuti ritardi al momento della riconsegna degli studenti, la scuola si riserva il diritto di segnalare il fatto alle competenti Autorità, e di richiedere alla famiglia il risarcimento dell'eventuale compenso aggiuntivo corrisposto al personale cui il minore rimane affidato in attesa della riconsegna.

Per gli studenti iscritti al **servizio scuolabus**, che di norma all'uscita vengono accompagnati al pullman, i genitori/tutori dovranno sempre segnalare in anticipo qualora intendano non avvalersi del servizio. In quei casi si applicherà il regolamento sopra descritto.

I genitori/tutori sono pertanto invitati a compilare la delega seguente. LE STESSE INFORMAZIONI DEVONO ESSERE RIPORTATE ALLA 4ª PAGINA DEL DIARIO SCOLASTICO

La Dirigente è a disposizione, su appuntamento, per approfondire eventuali situazioni particolari.

-----da tagliare, compilare e consegnare all'insegnante di classe-----

Al Dirigente Scolastico IC di Turate

RITIRO ALUNNI AL TERMINE DELLE LEZIONI a.s. 2015-16

Noi sottoscritti _____
genitori/tutori dell'alunno/a _____ classe ____ sezione ____
avendo preso visione del Regolamento adottato dall'Istituto Comprensivo di Turate

DELEGHIAMO

i seguenti adulti al ritiro dei nostri figli in caso di nostra impossibilità:

sig./sig.ra _____ firma _____

sig./sig.ra _____ firma _____

sig./sig.ra _____ firma _____

sig./sig.ra _____ firma _____

studente iscritto al servizio scuolabus sì no

Ci impegniamo a rispettare gli orari d'uscita, a comunicare quotidianamente tramite l'alunno/a la persona incaricata del ritiro, e ad informare tempestivamente la Segreteria in caso di imprevisto.

In fede

Data _____ Firme dei genitori/tutori _____