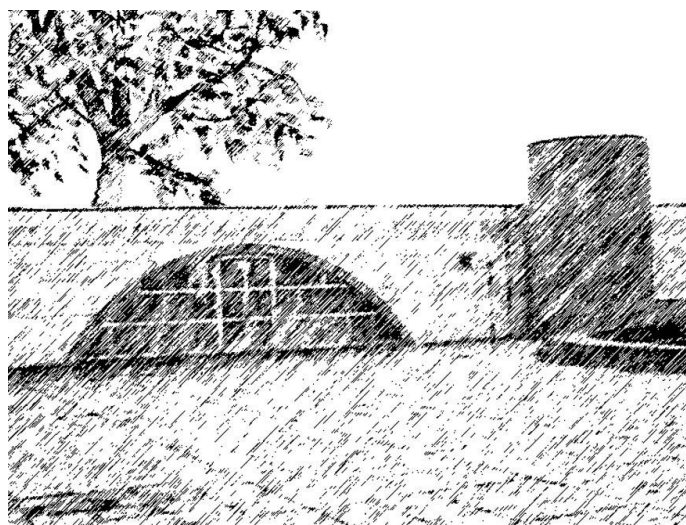


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TURATE

Via Giuseppe Garibaldi, 39 - 22078 Turate (CO)
Tel e Fax 028688712 e-mail coic821001@struzione.it



PIANO DI EMERGENZA

SCUOLA PRIMARIA

ANNO SCOLASTICO 2014/15

1. PREMESSA

Il presente Piano di Emergenza viene predisposto in ottemperanza ai D. M. 26 agosto 1992 e 10 marzo 1998, allo scopo di individuare le necessarie misure organizzative e gestionali da adottare in caso di incendio o altra emergenza in modo che sia assicurata l'incolumità delle persone e, in via subordinata, la salvaguardia del bene "Edificio Scolastico". Il Datore di Lavoro ha nominato gli addetti al servizio antincendio i quali ricoprono specifici compiti nella gestione sia dell'emergenza incendio sia nella sorveglianza dei presidi antincendio e dell'osservanza delle misure di prevenzione. Per una corretta gestione dell'emergenza è necessario stabilire i comportamenti e le responsabilità di quanti operano all'interno dell'edificio scolastico, con particolare riferimento agli incaricati, i cui nominativi vengono comunicati a tutto il personale attraverso incontri di formazione, con la consegna di opuscoli informativi e con l'affissione dell'elenco in bacheca.

Il piano di emergenza si compone di due parti:

1. Protocollo di procedure da attuare
2. Schede illustrative con percorsi di esodo e localizzazione delle attrezzature antincendio.

Tale documento è custodito presso gli Uffici del Dirigente Scolastico a disposizione delle Autorità competenti.

2. DEFINIZIONI

2.1 "RESPONSABILE" E "VICE RESPONSABILE" EMERGENZA ED EVACUAZIONE:

Hanno il compito di decidere di attivare l'allarme, di richiedere l'intervento dei servizi pubblici e della squadra di Addetti Antincendio

2.2 "COORDINATORE" E TRE "VICE COORDINATORI" ADDETTI ANTINCENDIO:

Designati dal Datore di Lavoro, hanno il compito di:

- Dirigere le operazioni durante l'emergenza
- Controllare il rispetto delle norme d'esercizio dello stabile e di mantenimento dei dispositivi antincendio.

Ruoli e Nominativi:

<i>RUOLO</i>	<i>NOMINATIVO</i>
RESPONSABILE	Angela Serena ILDOS
VICE RESPONSABILE	M.L. Michela MONTICELLI
COORDINATORE ADDETTO ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE	Raffaella VISCONTI
VICE COORDINATORE ADDETTO ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE	Miriam FILIPPINI
VICE COORDINATORE ADDETTO ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE	Carla NAPOLITANO
VICE COORDINATORE ADDETTO ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE	Giuseppa FRANZE'

2.3 CENTRALE OPERATIVA (SEGRETERIA):

Punto di riferimento per l'applicazione del piano di evacuazione con compito di attuare le decisioni della Responsabile o della Vice Responsabile:

- Attivare l'impianto di allarme
- Attivare le richieste di intervento dei servizi pubblici telefonando agli organismi preposti (vigili del fuoco, carabinieri, polizia, pronto soccorso)
- Attivare gli addetti all'Intervento in caso di incendio e gli addetti al Primo soccorso

2.4 ADDETTI ANTINCENDIO:

Lavoratori che hanno svolto corsi di formazione e sono addestrati per un primo intervento e per governare le operazioni di evacuazione

2.5 ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO:

Lavoratori che hanno svolto corsi di formazione e sono addestrati per un primo intervento

2.6 ALLARME:

Fase nella quale vengono chiamati ad intervenire i Vigili del Fuoco e si dà il via all'evacuazione dell'Edificio Scolastico.

3. ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI EMERGENZA

All'attuazione del Piano deve concorrere tutto il personale operante all'interno dell'edificio scolastico e, in particolare, coloro che sono stati incaricati dal Dirigente Scolastico di attuare le misure di primo soccorso, salvataggio, prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell' emergenza.

Sono comunque interessati:

- Il personale delle Imprese esterne e i lavoratori autonomi che eventualmente operano nell'edificio scolastico;
- Qualunque persona che a qualsiasi titolo sia presente.

La necessità di intervenire con azioni coordinate ha reso opportuna la formazione di una squadra costituita da personale docente, impiegati amministrativi e operatori scolastici in grado di attivarsi immediatamente in caso di emergenza mettendosi contestualmente alle dipendenze del servizio di sicurezza, da allertare prontamente. Si riporta, di seguito, l'elenco nominativo degli addetti della squadra di intervento in caso di Incendio e di Primo soccorso:

ADDETTI ANTINCENDIO :

**ALBERTI MANUELA
ALBERTI PAOLA
BALLESTRINI MONICA
BANFI PIERANGELA
CAPPELLETTI PATRIZIA
DALLORTO MARA
DE CHIARA GIUSEPPINA
DI ZAZZO TERESA
FRANZE' GIUSEPPA
GRIMALDI MARIA
MONDINI CRISTINA
MONETA NADIA
NAPOLITANO CARLA
PELLEGATTA ANNA MARIA
PREATONI CINZIA
SIRTORI SIMONA
SORCE ALFONSA
SURIANO MARIA GRAZIA
TONIETTI LOREDANA
TURCONI MARIA GIOVANNA**

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO:

**ALBERIO ROSALBA
BALLESTRINI MONICA
BANFI PIERANGELA
DALLORTO MARA
DE CHIARA GIUSEPPINA
DI ZAZZO TERESA
FILIPPINI MIRIAM
FRANZE' GIUSEPPA
GIROLA SILVANA
GUZZETTI EMANUELA
LATINA DONATELLA
MONETA NADIA
NAPOLITANO CARLA
POLI PATRIZIA
PREATONI CINZIA
TURCONI MARIA GIOVANNA
VISCONTI RAFFAELLA**

4. PROCEDURE DI ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DI ALLARME

Chiunque noti un principio di incendio oppure una situazione che potrebbe determinare un'emergenza, deve dare Prontamente l'allarme a voce al bidello se presente al di piano il quale, verificata l'attendibilità della segnalazione di emergenza, nel solo caso di un principio di incendio, se formato adeguatamente sull'uso degli estintori, può intervenire con sollecitudine utilizzando uno degli estintori a disposizione e:

- **qualora l'intervento abbia dato esito positivo:** prende contatto con la segreteria che avviserà il Dirigente Scolastico, in modo che possa impartire le disposizioni per ripristinare le condizioni di normalità. In assenza del Dirigente Scolastico, tali disposizioni saranno impartite da **M.L. Michela Monticelli** o, in sua assenza, dal Coordinatore addetto alla gestione delle emergenze, **Raffaella Visconti**, o, in sua assenza, da **Napolitano Carla** ;
- **qualora l'intervento non abbia dato esito positivo o venga ritenuto opportuno non intervenire, prende** contatto con la segreteria che avvisa il Dirigente Scolastico o uno dei suoi sostituti, il quale, in relazione alla tipologia dell'incidente, può ordinare di:
 - Attivare l'impianto di allarme (3 suoni prolungati della sirena)
 - Attivare le richieste di intervento dei servizi pubblici (**Vedi SCHEDA 6**) telefonando al COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO (**n. 115**), chiedendo l'intervento dei loro mezzi e precisando:
 - a) Denominazione Scuola : **SCUOLA PRIMARIA STATALE;**
 - b) Località, via e numero : **TURATE, VIA GIUSEPPE GARIBALDI, 39;**
 - c) Numero telefonico : **02 9688712;**
 - d) Natura e dimensione dell'incendio o emergenza;
 - e) Eventuali infortunati.

5. PROCEDURE DI EVACUAZIONE PARZIALE O TOTALE DELL'EDIFICIO

5.1 SEGNALETICA

All'interno della scuola sono collocati, in maniera ben visibile i seguenti cartelli:

SEGNALI DI SALVATAGGIO (di colore verde)

	Indica la direzione da seguire
	Segnale collocato sopra l'uscita d'emergenza
	Indica la direzione in cui si trova l'uscita d'emergenza

SEGNALI IDENTIFICATIVI (di colore rosso)

	Indica la presenza di un estintore
	Indica la presenza di un idrante

MAPPE E INFORMAZIONI LOGISTICHE

All'interno di ogni classe, laboratorio e nei corridoi di piano sono appesi:

- 1) La planimetria del piano con tutte le indicazioni per raggiungere la più vicina uscita di Sicurezza;
- 2) La planimetria dell'area in cui è ubicato l'edificio con l'indicazione del punto di raccolta esterno;
- 3) Un estratto delle istruzioni di sicurezza (**Scheda. 7**).

5.2 ADEMPIMENTI PROCEDURALI DA ADOTTARE IN OGNI CLASSE ALL'INIZIO D'ANNO.

In ogni classe saranno identificati dal coordinatore:

- 1) Un alunno apri - fila (e un sostituto in caso di sua assenza) con l'incarico di apertura delle porte e guida della classe al punto di raccolta;
- 2) Un alunno chiudi - fila (e un sostituto in caso di sua assenza) con l'incarico di controllare che nessuno dei compagni di classe rimanga indietro;
- 3) Due alunni (e sostituti) con l'incarico di aiutare eventuali disabili ad abbandonare l'aula e a raggiungere il punto di raccolta.

I nominativi di tali incaricati saranno riportati all'interno della porta della classe.

5.3 OPERAZIONI QUOTIDIANE DEL PERSONALE AUSILIARIO

Il personale ausiliario, prima dell'inizio delle lezioni, provvederà ad assicurarsi dell'agibilità (interna ed esterna) di tutte le uscite di sicurezza.

5.4 ORDINE DI EVACUAZIONE E SUA COMUNICAZIONE: ALLARME

- 1) L'ordine di evacuazione dell'edificio, a seguito del verificarsi di un incendio e di altre situazioni di pericolo, sarà dato dal Dirigente Scolastico, dai suoi collaboratori e, in assenza di questi, dal docente individuato e segnalato come responsabile dell'Istituto in quel particolare giorno ed ora.
- 2) L'allarme sarà segnalato con suono prolungato ad intermittenza, per circa due minuti, di una specifica sirena .
- 3) Nel caso in cui la sirena non possa essere utilizzata, l'ordine di evacuazione sarà dato in ogni classe, laboratorio, biblioteca e servizi dal personale ausiliario assegnato al piano; a tal fine il personale ausiliario dell'atrio ne darà informazione e ordine a quelli del piano terra, che a loro volta lo comunicheranno a quelli del primo piano e così di seguito.
- 4) In ogni caso il personale ausiliario controllerà che nessun alunno, al suono o comunicazione d'allarme, rimanga nei servizi.

5.5 COMPORTAMENTO DA TENERE DA PARTE DI INSEGNANTI , PERSONALE AUSILIARIO E ALUNNI.

Si premette che per assicurare lo svolgimento dell'evacuazione in condizione di maggior sicurezza dovrà sempre essere garantito che:

- 1) I banchi e la cattedra siano disposti in modo da non ostacolare l'esodo veloce dai locali;
- 2) Tutte le porte siano apribili con tranquillità;
- 3) I percorsi per raggiungere le uscite di sicurezza, nonché le uscite stesse, siano sgombre da impedimenti che ostacolano l'esodo e l'agibilità delle stesse;
- 4) Nessun veicolo sia posteggiato davanti alle uscite (normali e di sicurezza).

In presenza di una situazione d'allarme in ogni aula o laboratorio docenti ed alunni saranno tenuti al seguente comportamento:

- 1) Interromperanno immediatamente ogni attività;
- 2) Tralasceranno il recupero di oggetti personali che potrebbero determinare impedimento durante l'evacuazione (ad esempio cartelle, zaini);
- 3) Si metteranno in fila evitando il vociare confuso, grida e richiami mentre gli alunni apriranno la porta;
- 4) Ogni docente di classe porterà con sé il registro di classe per l'immediato riscontro, raggiunto il punto di raccolta, che tutti i suoi alunni siano usciti;
- 5) L'alunno chiudi - fila provvederà a controllare che nessun compagno sia rimasto nell'aula e chiuderà la porta;
- 6) Seguendo il percorso indicato dalla segnaletica (planimetria del piano e segnali di salvataggio) gli alunni e il personale raggiungeranno le uscite;
- 7) Nella discesa delle scale gli alunni si disporranno lungo i muri perimetrali procedendo ordinatamente, evitando di correre e spingersi;
- 8) Per lo sgombero dell'edificio le classi utilizzeranno le uscite (normali e di sicurezza) a seconda dell'aula o del laboratorio in cui si troveranno al momento della segnalazione di allarme.
- 9) Le classi in palestra usciranno dalla porta esterna della stessa, e si porteranno nel cortile posteriore;

Al momento dell'allarme il personale di segreteria sarà tenuto al seguente comportamento:

- 1) Comunicherà immediatamente i fatti alle centrali di soccorso (Vigili del fuoco, Pronto soccorso, Ambulanze, Vigili urbani, Carabinieri, ecc.) **i cui numeri telefonici saranno scritti su apposito pannello (Scheda 7)**;
- 2) Porterà con sé l'elenco del personale (docente e ATA) in servizio e le chiavi dei cancelli esterni all'edificio riposte nell'apposita bacheca;

Al momento dell'allarme il personale ausiliario sarà tenuto al seguente comportamento:

- 1) Darà il segnale di allarme sonoro o, in caso di mancanza di energia elettrica, verbale di piano in piano
- 2) Gli addetti ai piani controlleranno che nessun alunno sia rimasto nei servizi e che tutte le porte del piano, usciti gli alunni, siano chiuse.

Non appena l'edificio sarà stato completamente evacuato il personale addetto sarà tenuto al seguente comportamento:

- 3) Disattivare l'impianto elettrico;
- 4) Disattivare l'impianto di riscaldamento, facendo scattare i dispositivi d'emergenza;
- 5) Raggiungere il punto di raccolta coadiuvando i docenti nella sorveglianza alunni.

5.6 PUNTO DI RACCOLTA

- 6) Ogni classe raggiungerà rapidamente, ma in modo ordinato il punto di raccolta, individuato nel piazzale antistante e retrostante l'istituto
- 7) I docenti eventualmente a disposizione coadiuveranno gli altri affinché l'evacuazione si svolga in modo regolare.
- 8) Raggiunto il punto di raccolta, ogni classe resterà unita e il docente accompagnatore controllerà che tutti gli alunni che si trovavano a scuola al momento dell'allarme siano presenti. Eventuali mancanze saranno immediatamente segnalate ai responsabili della sicurezza e alle forze di soccorso.

- Tutto il personale resterà nel punto di raccolta assegnato fino a ordine contrario.
- Gli Addetti all'intervento Antincendio, all'arrivo dei VV.F. si mettono a completa disposizione del comandante, dandogli tutta l'assistenza operativa e informativa necessaria e utile al buon esito dell'intervento.
- A intervento dichiarato ultimato dal Comandante dei VV.F. con cessazione dello stato di emergenza, vengono fornite a tutto il personale dal Dirigente Scolastico, o dal suo sostituto, le disposizioni per riprendere le attività oppure lasciare l'Edificio Scolastico.

6. PROCEDURE PARTICOLARI A TUTELA DEI DISABILI

Gli Operatori Scolastici non impegnati in altre attività di Emergenza e fisicamente idonei dovranno guidare, su richiesta degli insegnanti, gli alunni con capacità motoria ridotta e, nel caso di persone con udito limitato o menomato, provvederanno ad allertarle.

Allo stesso modo, qualora siano presenti altre persone che utilizzano sedie a rotelle o con mobilità ridotta dovrà essere assicurato il loro allontanamento.

E' necessario nominare 3 persone responsabili dell'alunno con le disabilità citate:.

- 1) alunno con problemi motori , anche temporanei
 - a. **insegnante di sostegno o eventuale educatore**
 - b. operatore scolastico del piano : : **personale in servizio**
 - c. operatore scolastico del piano : : **personale in servizio**

ogni operatore scolastico deve essere a conoscenza dell'orario di servizio degli altri incaricati

7. DISLOCAZIONE DEI MEZZI ANTINCENDIO E PROCEDURE ESSENZIALI DI PRONTO INTERVENTO DA PARTE DI SINGOLI O DI VERE E PROPRIE SQUADRE DEL SERVIZIO DI SICUREZZA

Ricevuto il messaggio di allarme, il Responsabile della gestione dell'emergenza incendio e gli altri addetti, dopo aver messo al sicuro gli studenti delle proprie classi assicurandoli alla vigilanza di altro personale, si recano sul luogo dell'incendio e valutano se è il caso di intervenire con gli estintori per spegnere i focolai d'incendio o se limitarsi a coordinare lo sfollamento assicurandosi che nessuno resti all'interno dell'edificio, in attesa dei vigili del fuoco.

L'utilizzo degli estintori avverrà con le modalità apprese durante il corso che sarà organizzato dal comando dei Vigili del Fuoco e che darà luogo al rilascio dell'attestato di idoneità.

8. PROCEDURE DI BLOCCO PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI

Un bidello presente al piano terra, non appena viene lanciato l'allarme di tipo acustico (sirena), si recherà all'esterno dell'edificio per chiudere la saracinesca dell'adduzione del Gas in prossimità della Centrale Termica, a valle del contatore.

Il bidello presente all'ingresso si preoccuperà immediatamente di staccare il quadro elettrico generale

9. PROCEDURE DI SUPPORTO ALL'AZIONE DEI VIGILI DEL FUOCO

Uno degli addetti, all'attivazione della fase di allarme, si recherà all'esterno ad attendere l'arrivo dei Vigili del Fuoco per informarli sulla gravità e sulla localizzazione dell'incendio.

Tutti gli addetti all'intervento Antincendio, all'arrivo dei VV.F. si mettono a completa disposizione del comandante, offrendo tutta l'assistenza operativa e informativa necessaria e utile al buon esito dell'intervento.

A intervento dichiarato ultimato dal Comandante dei VV.F., con cessazione dello stato di emergenza, vengono fornite a tutto il personale dal Dirigente Scolastico le disposizioni per riprendere le attività o per abbandonare l'Edificio Scolastico.

10. NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EVENTI TELLURICI, EMERGENZA MEDICA O PRIMO SOCCORSO, BLACK OUT ELETTRICO, ESPLOSIONE E INONDAZIONE, AGGRESSIONE AI DIPENDENTI

10.1 EMERGENZA IN CASO DI EVENTI TELLURICI

Al manifestarsi dell'evento bisogna :

- restare calmi
- prepararsi alla possibilità che si verifichino nuove scosse
- rifugiarsi sotto un tavolo, una scrivania, una cattedra, un banco o un altro mobile che garantisca una certa protezione
- addossarsi alle pareti perimetrali oppure sotto l'arco di una porta di un muro maestro
- nel scendere le scale tenersi sempre accostati ai muri maestri
- essere prudenti nell'aprire le finestre e muoversi con circospezione lungo i percorsi cercando di saggiare la consistenza delle strutture da percorrere
- non usare accendini o fiammiferi che potrebbero provocare uno scoppio in seguito alla possibile fuoriuscita di gas per la rottura di tubazioni
- controllare attentamente la presenza di crepe, tenendo presente che quelle ad andamento orizzontale sono le più pericolose perché indicano che le mura sono sollecitate verso l'esterno
- evitare di usare i telefoni se non per motivi di urgenza
- non diffondere informazioni per "sentito dire", ma solo quelle che sono note e che possono essere utili alle squadre di emergenza
- per il possibile **crollo delle strutture allontanarsi immediatamente dall'edificio (senza attendere il segnale di evacuazione)** e recarsi ai punti di raccolta prestabiliti
- non spostare una persona gravemente traumatizzata se non nel caso in cui questa possa essere coinvolta in un crollo o in un incendio (possibile in caso di terremoto); chiamate la squadra dei soccorsi, segnalando esattamente la posizione della persona infortunata

10.2 EMERGENZA MEDICA O DI PRIMO SOCCORSO

Se un alunno, un docente o qualcuno fra il personale ATA è colpito da un infortunio, oppure è colto da malore bisogna:

- informare subito il dirigente scolastico o, in sua assenza, il coordinatore del servizio di primo soccorso
- solo se vi sentite all'altezza della situazione prendete la cassetta di primo soccorso più vicina e somministrate gli aiuti necessari
- se ravvisate necessità di aiuti supplementari /Vigili del Fuoco, in caso di spostare la vittima, un'ambulanza oppure un centro mobile di rianimazione) dovete segnalarla immediatamente
- nell'ipotesi in cui non riuscite a contattare né il dirigente, né il coordinatore, telefonate al n. 118
- in caso di eventi traumatici non spostare la vittima né somministrare bevande di alcun genere
- in caso di caduta aiutate la vittima ad assumere la posizione che la vittima stessa ritiene più confortevole
- non fare domande del tipo " come è successo" "di chi è la colpa?" ecc, e conversare il meno possibile con la vittima per non accrescere la condizione di stress della vittima che potrebbe provocare un aggravamento dello shock fisico e psichico
- assumere atteggiamenti calmi e utilizzare solo parole di conforto e di rassicurazione
- dopo che sono stati somministrati i primi soccorsi alla vittima, restare a disposizione degli addetti alla sicurezza o altri responsabili che debbono ricostruire l'accaduto
- solo se viene richiesto, fornire tutte le informazioni a vostra conoscenza, evitando conclusioni o ipotesi di cui non siete certi

10.3 EMERGENZA DA BLACK OUT ELETTRICO

Se si verifica una mancanza di energia elettrica bisogna:

- Restare calmi
- Fornire assistenza ai visitatori nelle immediate vicinanze o alle persone che cominciano ad agitarsi
- Indicare ai presenti le vie di fuga non spingendole ma accompagnandole con dolcezza
- Se la luce tarda a venire, cercare di memorizzare l'ambiente e gli eventuali ostacoli, dopo di che spostarsi con prudenza in direzione dell'uscita o di un'area munita di illuminazione di emergenza
- Attendere dai responsabili eventuali istruzioni vocali e se v'è ordine di evacuazione, raggiungere il punto di raccolta designato

10.4 EMERGENZA PER ESPLOSIONI

In caso di esplosione le regole fondamentali da rispettare sono:

- Restare calmi
- Prepararsi all'eventualità di nuove esplosioni
- Rifugiarsi sotto un tavolo, una scrivania o un altro mobile che garantisca una certa protezione
- Addossarsi alle pareti perimetrali oppure sotto l'arco di una porta di un muro maestro
- Allontanarsi da finestre, vetrine, scaffali, lampadari e da tutto ciò che può essere proiettato in seguito ad una esplosione
- Nel discendere le scale (possibilmente all'indietro) tenersi sempre accostati ai muri maestri
- Siate prudenti nell'aprire le finestre e muoversi con circospezione lungo i percorsi cercando di saggiare la consistenza delle strutture da percorrere
- Non usare accendini o fiammiferi che potrebbero provocare uno scoppio in seguito alla possibile fuoriuscita di gas per la rottura delle tubazioni
- Non diffondere informazioni per "sentito dire", ma solo quelle che vi sono note e che possono essere utili alle squadre di emergenza
- Non spostare una persona gravemente traumatizzata se non nel caso in cui questa possa essere coinvolta in un crollo o in un incendio; chiamare la squadra dei soccorsi, segnalando la posizione della persona infortunata
- Attendere istruzioni da parte del dirigente scolastico e se viene dichiarata l'evacuazione recarsi ai punti di raccolta prestabiliti

10.5 EMERGENZA INONDAZIONI

In caso di allagamenti, inondazioni dovute a qualsiasi causa regolarsi come segue:

- Rimanere calmi
- Informare subito il dirigente scolastico o, in sua assenza, il coordinatore del servizio di prevenzione incendi e gestione delle emergenze
- Dare informazioni sulla natura, sull'esatta ubicazione e sull'entità del fenomeno
- Indicare i rischi che corrono valori, documenti ed oggetti
- Fare attenzione agli apparati elettrici posti nelle immediate vicinanze della inondazione e provvedere a togliere energia elettrica dalle apparecchiature
- Evacuare l'area se vi sono rischi che possono interessare l'incolumità personale e quella dei compagni di lavoro
- Se si è in grado di individuare la causa e di poter intervenire (ad es. la chiusura di una valvola), procedere con estrema cautela
- Restare a disposizione, senza però intralciare, per collaborazione all'allontanamento di valori, di documenti o altri oggetti coinvolti nell'allagamento

10.6 EMERGENZA PER AGGRESSIONE AI DIPENDENTI

In caso di aggressione ai dipendenti bisogna:

- Restare calmi
- Informare subito il dirigente scolastico o, in sua assenza, il coordinatore del servizio di prevenzione incendi e gestione delle emergenze
- Tenersi alla larga dall'aggressore
- Se è possibile cercare di calmarlo, rassicurandolo che la direzione è stata informata e che è disposta ad accogliere le sue ragioni
- Con molta circospezione avvertire le forze di polizia, spiegando nei particolari ciò che sta succedendo
- Nel caso instauri un dialogo con l'aggressore, cercare i toni più accomodanti senza contestare o discutere le sue ragioni
- Cercare di far parlare a lungo l'aggressore in attesa dell'arrivo delle forze di Polizia, tenendo conto che un aggressore che parla molto ben difficilmente commette atti irrimediabili
- Se l'aggressore ha preso un ostaggio non intervenire con inutili atti di eroismo; bisogna tenere conto della reazione che può avere l'aggressore e le possibili conseguenze catastrofiche che possono derivare prima a se stessi e poi alla persona presa in ostaggio

GUIDA ALLE SCHEDE

SCHEDA 1 - Specchio numerico della popolazione

I dati contenuti in questa scheda, conservata nel piano di evacuazione, dovranno essere aggiornati ogni anno, per adeguarsi alle variazioni numeriche della popolazione scolastica.

SCHEDA 2 - Planimetrie del piano terra e del primo piano con i percorsi per raggiungere le uscite di sicurezza e con l'ubicazione degli idranti e degli estintori

Ben in evidenza e plastificate, le schede verranno rispettivamente appese nell'atrio del piano terra e nel corridoio del primo piano; la planimetria del piano terra sarà appesa anche al primo piano per consentire di vedere l'intero percorso di sicurezza.

Dalle schede, in bianco e nero, si ricaveranno le planimetrie da appendere nelle aule; in ciascuna planimetria sarà colorato soltanto il percorso per l'uscita di sicurezza assegnata all'aula.

SCHEDA 3 - Precedenze per l'evacuazione del primo piano

Copia di questa scheda verrà consegnata ad ogni insegnante.

SCHEDA 4 - Quadro della destinazione delle aule

Questa scheda dovrà essere aggiornata all'inizio di ogni anno scolastico e tenuta a disposizione per essere facilmente consultata.

SCHEDA 5 - Assegnazione incarichi

Anche questa scheda, plastificata, verrà appesa ben in vista nell'atrio della scuola.

SCHEDA 6 - Chiamata di soccorso

Plastificata ed eventualmente ingrandita, questa scheda verrà appesa al muro, nelle immediate vicinanze del telefono.

SCHEDA 7 - Istruzioni di sicurezza

Questa scheda, plastificata ed eventualmente ingrandita, dovrà essere appesa in ogni aula destinata ad una classe, affinché gli alunni ne possano prendere facilmente visione in qualsiasi momento.

In versione di formato ridotto verrà fornita ad ogni alunno della scuola, per agevolarne l'apprendimento.

SCHEDA 8 - Assegnazione incarichi agli alunni

Questa scheda sarà appesa, ben in vista, in ogni classe.

SCHEDA 9 - Compiti degli alunni incaricati

Questa scheda verrà fornita a ciascuno degli alunni incaricati.

Nella versione plastificata ed ingrandita potrà eventualmente essere appesa in ogni aula destinata ad una classe.

**SPECCHIO NUMERICO DELLA POPOLAZIONE ESISTENTE
ANNO SCOLASTICO 2014/2015**

ALUNNI max	DOCENTI max	OPERATORI SCOLASTICI	DIRIGENTE SEGRETERIA	EDUCATORI	ESPERTI ESTERNI
Classi 1^e 97	30	6	5	2	2
Classi 2^e 73					
Classi 3^e 88					
Classi 4^e 87					
Classi 5^e 75					
Totale 420					

PRECEDENZE PER L'EVACUAZIONE

Nel momento di imboccare il corridoio per raggiungere il vano scale, le insegnanti dovranno rispettare le precedenze qui di seguito illustrate.

Resta inteso che le precedenze indicate non sono da considerarsi tassative: l'insegnante che dovesse trovare il corridoio libero, a causa del particolare ritardo di un'altra classe, potrà decidere di evacuare immediatamente l'aula, senza attendere il passaggio delle altre classi e superando, a propria discrezione, l'ordine di precedenza.

PRIMO PIANO

PRECEDENZE PER IL CORPO " A " :

aula - aula - aula - aula - aula - aula
 26 _25_ _24_ _23_ _22_ _21_

PRECEDENZE PER IL CORPO " B " :

aula - aula - aula - aula - aula - aula
 27 _28_ _29_ _30_ _31_ _32_

PRECEDENZE PER IL CORPO " C " :

aula - aula - aula - aula - aula
 33 _35_ _34_ _36_ _37_

PIANO TERRA

PRECEDENZE PER IL CORPO “ A “ :

aula - aula - aula - aula - aula - aula

1 _2_ _3_ _4_ _5_ _6_

PRECEDENZE PER IL CORPO “ B “ :

aula - aula - aula - aula - aula - aula

12 _11_ _10_ _9_ _8_ _7_

PRECEDENZE PER IL CORPO “ C “ :

aula - aula - aula

38 _39_ _40_

PIANO TERRA

PRECEDENZE PER IL CORPO “ D ” (SEGRETERIA) :

locale - locale - locale - locale - locale - locale

13 _14_ _17_ _18_ _19_ _15_

QUADRO DELLA DESTINAZIONE DELLE AULE

- CORPO A -

PIANO TERRA

AULA 1 classe 3^a C.....

AULA 2 classe 3^a D.....

AULA 3 classe 3^a A.....

AULA 4 classe 3^a B.....

AULA 5 aula laboratorio

AULA 6 L. 2

PRIMO PIANO

AULA 21 classe 4^a D

AULA 22 classe 4^a C

AULA 23 classe 4^a B

AULA 24 classe 4^a A

AULA 25 aula laboratorio.....

AULA 26 aula multimediale

CORPO B –

PIANO TERRA

- AULA 7 aula insegnanti e biblioteca magistrale
- AULA 8 classe 5^a C.....
- AULA 9 laboratorio.....
- AULA 10 laboratorio
- AULA 11 classe 5^a B
- AULA 12 classe 5^a A

PRIMO PIANO

- AULA 27 classe 1^a D
- AULA 28 classe 1^a B
- AULA 29 classe 1^a A
- AULA 30 laboratorio
- AULA 31 classe 1^a C
- AULA 32 laboratorio

CORPO C –

PIANO TERRA

AULA 38 aula lettura

AULA 39 aula attività varie

AULA 40 mensa

LOCALE 41 cucina

LOCALE 42 mensa

LOCALE 43 palestra

PRIMO PIANO

AULA 33 classe 2^a B

AULA 35 classe 2^a C.....

AULA 34 classe 2^a A

AULA 36 AULA utilizzata dalla BANDA

AULA 37 Salone MULTIMEDIALE

CORPO D - (SEGRETERIA)

PIANO TERRA

- LOCALE 13 Segreteria
- LOCALE 14 Ufficio Direttore Amministrativo.....
- LOCALE 15 Ufficio Dirigente Scolastico
- LOCALE 16 Ascensore
- LOCALE 17 Stanza blindata e locale archivio
- LOCALE 18 Locale fotocopie
- LOCALE 19 Infermeria
- LOCALE 20 Locale quadri elettrici

ASSEGNAZIONE INCARICHI

INCARICO	NOMINATIVI	NOTE
Emanazione ordine di evacuazione	DS - ILDOS ANGELA SERENA DSGA – MONTICELLI M.L.M. Ins. VISCONTI RAFFAELLA Ins. FILIPPINI MIRIAM	<u>o chiunque si accorga del pericolo</u>
Diffusione ordine di evacuazione	Non doc. FRANZE' GIUSEPPA segret. /ingres DE CHIARA GIUSEPPINA cl 5 ^e SORCE ALFONSA cl. 3 ^e RICCI GIULIA cl. 1 ^e LATINA DONATELLA cl. 4 ^e DI ZAZZO TERESA cl. 2 ^e	3 suoni prolungati della sirena, prolungati e ripetuti ad intervalli regolari. In caso di necessità, comunicazione a voce, aula per aula.
controllo operazioni di evacuazione: - piano terra, palestra. - primo piano	Non doc. DE CHIARA GIUSEPPINA SORCE ALFONSA FRANZE' GIUSEPPA Non doc. RICCI GIULIA LATINA DONATELLA DI ZAZZO TERESA	controllare che tutti gli alunni siano sfollati, con particolare attenzione per i servizi, gli spogliatoi, i laboratori, ecc.
Chiamate di soccorso	PERSONALE DI SEGRETERIA	<u>o chiunque si accorga del pericolo</u>
Interruzione erogazione riscaldamento, energia elettrica, acqua	SORCE ALFONSA FRANZE' GIUSEPPA	
Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita	Non doc. PERSONALE ATA DI PIANO	
Controllo apertura porte e cancelli	Non doc. SORCE ALFONSA DE CHIARA GIUSEPPINA FRANZE' GIUSEPPA	

CHIAMATA DI SOCCORSO

Numeri telefonici utili

EVENTO	CHI CHIAMARE	N. TEL.
Incendio, crollo di edificio, fuga di gas, ecc	Vigili del fuoco - Como	115 031/306480
Ordine pubblico	Carabinieri Cantù Carabinieri Turate	031/712400 02/96483518
	Soccorso pubblico di emergenza/Polizia carabinieri Polizia Municipale	113 112 02/96425214
Infortunio	Emergenza sanitaria Azienda acqua Azienda gas-Sime	118 0296481314 029688260

Schema di chiamata

Sono
(nome e qualifica)

telefono della scuola 02/9688712

ubicata in TURATE (CO) Via Garibaldi n. 39
(città/paese, via, numero e percorso per arrivarci)

nella scuola si è verificato
(descrizione sintetica della situazione)

sono coinvolte
(indicare eventuali persone coinvolte)

ISTRUZIONI DI SICUREZZA

COMPORTAMENTI IN CASO DI EVACUAZIONE

Alla diramazione dell'allarme, se sei nell'aula o in palestra con i tuoi compagni, comportati così:

- **mantieni la calma**
- **interrompi immediatamente ogni attività**
- **lascia tutti gli oggetti personali (non preoccuparti di libri, quaderni o altro)**
- **incolonnati (in fila indiana) dietro**
(apri-fila)
- **prendi per mano il compagno che sta davanti o dietro di te**
- **ricordati di non spingere, non gridare, non correre**
- **segui tutte le indicazioni dell'insegnante**
- **segui le vie di fuga indicate**
- **raggiungi la zona di raccolta assegnata**
- **rimani con i compagni e continua a mantenere la calma.**

Alla diramazione dell'allarme, se sei nel corridoio, comportati così:

- **mantieni la calma**
- **raggiungi velocemente, ma senza correre, i tuoi compagni e le tue insegnanti**
- **rispetta le regole sopra illustrate**

Alla diramazione dell'allarme, se sei nei gabinetti, comportati così:

- **mantieni la calma**
- **concludi il più in fretta possibile quello che stai facendo**
- **esci nel corridoio e fermati vicino alla porta del gabinetto**
- **raggiungi i tuoi compagni e incolonnati**
- **se non vedi i tuoi compagni non cercare di raggiungerli**
- **mantieni la calma ed aspetta di incontrare una persona adulta, una maestra o una bidella che ti dirà cosa devi fare per raggiungere una zona di raccolta**
- **esegui con calma e precisione le tue istruzioni**
- **una volta raggiunta la zona di raccolta, rivolgiti all'insegnante più vicina che ti aiuterà a trovare i tuoi compagni o provvederà ad informare le tue maestre.**

Alla diramazione dell'allarme, **se sei in classe e non è possibile uscire**, comportati così:

- **chiudi la porta**
- **cerca di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati**
- **apri la finestra e senza esporti troppo chiedi soccorso**
- **se il fumo non ti fa respirare, filtra l'aria con un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiati sul pavimento (il fumo sale verso l'alto)**
- **portati nei punti più interni dell'aula**
- **mantieni la calma**

SCHEDA 7 b

COMPORAMENTI IN CASO DI TERREMOTO

- **mantieni la calma**
- **lascia tutti gli oggetti personali**
- **allontanati da finestre e armadi**
- **riparati sotto il tuo banco**

AL CESSARE DELL'EVENTO

- **raggiungi con la classe il punto di raccolta assegnato**
- **non precipitarti sulle scale.**

**PIANO DI EVACUAZIONE
DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

CLASSE 1^a A

INCARICHI ALUNNI

APRI-FILA	1	RIMOLDI ANDREA
	2	GUZZETTI ANDREA
SERRA-FILA	1	GAZZANIGA GIORGIA
	2	QUAGLIA ELISABETTA
AIUTANTE	1	GRAVINA DANIEL
	2	GANDOLA VIOLA

**PIANO DI EVACUAZIONE
DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

CLASSE 1^a B

INCARICHI ALUNNI

APRI-FILA	1	FILIPPINI ANDREA
	2	FUSETTI ALESSANDRO
SERRA-FILA	1	UDESCHINI VERONICA
	2	GROSSI ARIANNA
AIUTANTE	1	MASCOLI LORIS
	2	ALBERTI ILARIA

**PIANO DI EVACUAZIONE
DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

CLASSE 1^a C

INCARICHI ALUNNI

APRI-FILA	1	ZAFFARONI EMMA
	2	LACARIA SIMONE
SERRA-FILA	1	DONGHIA CATERINA
	2	LUCA ALISSA
AIUTANTE	1	BARBATO TOMMASO
	2	BESANA LUNA

**PIANO DI EVACUAZIONE
DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

CLASSE 1^a D

INCARICHI ALUNNI

APRI-FILA 1 MONTRASIO ANDREA

2 TORNIELLI GRETA

SERRA-FILA 1 FILIPPINI MARTA

2 MUSA NOEMI

AIUTANTE 1 GALLI MATTEO

2 TOMASINI LEDA

**PIANO DI EVACUAZIONE
DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

CLASSE 2^a A

INCARICHI ALUNNI

APRI-FILA 1 VITALI FEDERICO

2 PREMOLI ALICE

SERRA-FILA 1 MONTI ANDREA

2 CARNELLI IRENE

AIUTANTE 1 ACCOMANDO GABRIELLA

2 NIGRATO FABIOLA

**PIANO DI EVACUAZIONE
DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

CLASSE 2^a B

INCARICHI ALUNNI

APRI-FILA	1	SACCA' IVAN
	2	GRIMOLDI ELISA
SERRA-FILA	1	CASTALDO AGOSTINO
	2	CAIRONI MATILDE
AIUTANTE	1	VILLA BEATRICE
	2	MODAFFERI MANUEL

**PIANO DI EVACUAZIONE
DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

CLASSE 2^a C

INCARICHI ALUNNI

APRI-FILA	1	GUZZETTI GIULIA
	2	CLERICI ALESSANDRO
SERRA-FILA	1	RESELLI CAROLA
	2	GIUDICI MARCO
AIUTANTE	1	PASQUALI MICHELLE
	2	PUTZOLU ALESSANDRO

**PIANO DI EVACUAZIONE
DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

CLASSE 3^a A

INCARICHI ALUNNI

APRI-FILA 1 FRIGERIO ARIANNA

2 RIMOLDI CHIARA

SERRA-FILA 1 VIRMILLI DIEGO

2 SCERBO CRISTIAN

AIUTANTE 1 BURANI RICCARDO

2 KARIM RYAD

**PIANO DI EVACUAZIONE
DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

CLASSE 3^a B

INCARICHI ALUNNI

APRI-FILA 1 BALSAMA' LAURA

2 HALILI DARIO

SERRA-FILA 1 GROSSI REBECCA

2 PERFETTO SIMONE

AIUTANTE 1 ABBRESCIA BEATRICE

3 VAGO GIORGIO

**PIANO DI EVACUAZIONE
DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

CLASSE 3^a C

INCARICHI ALUNNI

APRI-FILA	1	CASTELLI PIETRO
	2	BARCELLA MHABEL
SERRA-FILA	1	DI GLORIA RICCARDO
	2	ZANINI ALESSIA
AIUTANTE	1	DELEONARDIS ALESSIO
	2	MARAZZI TOMMASO

**PIANO DI EVACUAZIONE
DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

CLASSE 3^a D

INCARICHI ALUNNI

APRI-FILA	1	CALIGIURI ALICE
	2	FUSETTI RICCARDO
SERRA-FILA	1	VACCAROSSA ELENA
	2	ALBERTI DAVIDE
AIUTANTE	1	CERIANI CHIARA
	2	PARTON GIADA

**PIANO DI EVACUAZIONE
DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

CLASSE 4^a A

INCARICHI ALUNNI

APRI-FILA 1 **LILLIU FEDERICO**
 2 **PREMOLI BEATRICE**

SERRA-FILA 1 **CONTI MIRKO**
 2 **CASTELLI CHIARA**

AIUTANTE 1 **FERRARI GIOELE**
 2 **BARBIERA CHIARA**

**PIANO DI EVACUAZIONE
DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

CLASSE 4^a B

INCARICHI ALUNNI

APRI-FILA	1	PRUSSO SARA
	2	TEMPESTA ANDREA
SERRA-FILA	1	ALBERTI DANIELE
	2	BANFI ELENA
AIUTANTE	1	BARONA MICHELANGELO
	2	RUMMOLINO ELISA

**PIANO DI EVACUAZIONE
DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

CLASSE 4^a C

INCARICHI ALUNNI

APRI-FILA 1 GUZZETTI ALESSIO

 2 JULA LUCIA

SERRA-FILA 1 BOVE ANDREA

 2 BORTOLUSSI ALEX

AIUTANTE 1 PAGANI GRETA

 2 VISMARA NOEMI

**PIANO DI EVACUAZIONE
DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

CLASSE 4^a D

INCARICHI ALUNNI

APRI-FILA	1	ALBERTI GRETA
	2	ANGHEL DANIEL
SERRA-FILA	1	VESCOVINI LORENZO
	2	YZEIRAJ ERI
AIUTANTE	1	BARBIERA RICCARDO
	2	TETTAMANZI VERONICA

**PIANO DI EVACUAZIONE
DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

CLASSE 5^a A

INCARICHI ALUNNI

APRI-FILA 1 FUSETTI DAVIDE

2 CERIANI SARA

SERRA-FILA 1 UBOLDI CHRISTIAN

2 GABARDI ASIA

AIUTANTE 1 RESTELLI ALESSANDRO

2 FAVERO VANESSA

**PIANO DI EVACUAZIONE
DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

CLASSE 5^a B

INCARICHI ALUNNI

APRI-FILA 1 CANAVESI FEDERICO

2 CARABELLI ALICE

SERRA-FILA 1 ALLIEVI LUCA

2 NEGRATO BENEDETTA

AIUTANTE 1 ABBRESCIA FRANCESCA

2 GIARDINI EDOARDO

**PIANO DI EVACUAZIONE
DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

CLASSE 5^a C

INCARICHI ALUNNI

APRI-FILA	1	RIMOLDI NICHOLAS
	2	TRAVERSONE GAIA
SERRA-FILA	1	LILLIU MANUELA
	2	ZAFFARONI GABRIELE
AIUTANTE	1	FUSETTI MARCO
	2	ERCOLANI GIULIA