



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI TURATE

Via Giuseppe Garibaldi, 39 - 22078 Turate (CO)  
Tel/fax 02/9688712 - COIC82100L@istruzione.it - [COIC82100L@pec.istruzione.it](mailto:COIC82100L@pec.istruzione.it)



Turate 07/06/2016

UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

Prot. 2214

Turate 07/06/2016

- All'Ins. PIERANGELA BANFI
- All'Albo
- Al Sito WEB

**OGGETTO: Decreto per il conferimento di incarico di esperto interno progettista per Progetto Pon Fesr codice : "10.8.1.A3-FESRPON –LO 2015-183"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la nota prot. n. 2028 del 17/05/2016 con la quale è stata avviata la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il progetto PON AOODGEFID0012810 del 15/10/2015 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" da impiegare nella realizzazione dell'obiettivo/azione 10.8.1.A3- FESRPON–LO-2015-183 per la realizzazione di un ambiente digitale presso la scuola primaria ;
- VISTA la domanda acquisita agli atti della scuola con prot. n. 2080 del 24/05/2016 della docente di scuola primaria Pierangela Banfi;
- VISTO il curriculum presentato attestante le competenze previste nel suddetto avviso;

### DECRETA

il conferimento dell'incarico all'ins. Piernagela Banfi, docente a T.I. presso questo Istituto Comprensivo, in qualità di Esperto Progettista individuato per il PON FESR in oggetto.

**Al docente verrà corrisposto l'importo massimo di € 439,12 (rapportato alle ore effettivamente prestate) onnicomprensivo previsto nel progetto.**

L'Esperto PROGETTISTA dovrà:

- provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR;
- provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- redigere i verbali relativi alla sua attività rapportandoli ad unità orarie;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici.

**F.to Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Angela Serena Ildos

*Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*