

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale
Turate

Oggetto: **richiesta permesso per dipendenti con contratto a tempo determinato.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ prov. _____ il _____, assunto/a
con contratto individuale di lavoro a tempo determinato fino al _____ presso l'IC Turate come:

docente scuola primaria docente scuola secondaria di I° grado personale ATA

chiede

gg. _____ di permesso dal _____ al _____ per:

- partecipazione a concorso o esame (fino a 8 gg/anno, non retribuito)
 lutto per perdita di _____ (fino a 3 gg/evento, retribuito)
 motivi personali e familiari (fino a 6 gg/anno, non retribuito):

matrimonio (fino a 15 gg consecutivi, retribuito)

Si allega / seguirà certificazione / autocertificazione (*).

Turate, _____

In fede

(*) cancellare la voce che non interessa



**ISTITUTO COMPRESIVO DI
TURATE**

Via Garibaldi, 39 - 22078 Turate (CO) - Tel/fax 029688712 - e-mail coic82100l@istruzione.it
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'articolo 19 del CCNL 27/11/2007
- Vista la domanda suesposta
- Visto il parere favorevole non favorevole del DSGA (firma _____)

AUTORIZZA NON AUTORIZZA

quanto sopra richiesto.

Il dirigente scolastico
Prof. Angela Serena Ildos