



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TURATE

Via Giuseppe Garibaldi, 39 - 22078 Turate (CO)
Tel/fax 02/9688712 - COIC82100L@istruzione.it - COIC82100L@pec.istruzione.it

Prot. n. 2293

Turate, 21 maggio 2020

Ai docenti dell'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TURATE

Al DSGA

All' Albo on-line

Al Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente

Agli Atti

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO

di personale Docente per assistenza tecnica e supporto tecnologico a docenti per la didattica a distanza
Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il D. Lgs n. 150 del 27.10.2009 - Attuazione della Legge 04/03/2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e modifiche apportate dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti, deliberato dal Consiglio di Istituto

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Programma Annuale per l'es. fin. 2020;

PRESO ATTO che tutte le scuole, di fronte all'emergenza sanitaria "Coronavirus", sono state chiamate a trovare un'alternativa alla didattica tradizionale, progettando strategie e attivando strumenti che possano garantire agli studenti la prosecuzione delle lezioni attraverso l'utilizzo di risorse digitali;

VISTE le Note MIUR n. 278 del 6 marzo e n. 279 dell'8 marzo scorso;

VISTO il Piano Nazionale per la Scuola Digitale, ai sensi dell'articolo 1, comma 56 della legge 13 luglio 2015, n. 107, adottato il 27 ottobre 2015 con decreto del MIUR n.851;

VISTO l'art. 1, comma 59 della L. 107/2015 a norma del quale le istituzioni scolastiche possono individuare, nell'ambito dell'organico dell'autonomia, docenti cui affidare il coordinamento delle attività di cui al comma 57, art. 1, L.107/2015, relativo al Piano nazionale per la scuola digitale;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 7115 del 18 marzo 2020, avente ad oggetto: "A.F.2020 - Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale - *Un animatore digitale in ogni scuola*. Avviso di assegnazione con contestuale erogazione" per la realizzazione di attività progettuali legate all'attuazione dell'Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale *Un animatore digitale in ogni scuola*, cioè finalizzate alla "realizzazione di attività negli ambiti della formazione interna, del coinvolgimento della comunità scolastica e della creazione di soluzioni innovative in ciascuna istituzione scolastica statale";

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 4203 del 20/03/2020 avente ad oggetto – "Piano nazionale per la scuola digitale. Azione #28 *Un animatore digitale in ogni scuola*. Comunicazione di assegnazione del contributo per l'anno 2020" contenente indicazioni operative per la realizzazione dell'Azione #28;

CONSIDERATO che le attività previste nei tre ambiti dell'azione in oggetto sono le seguenti:

1. formazione interna: azioni rivolte ai docenti e al personale scolastico sui temi del PNSD, attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi, anche on line e a distanza;
2. coinvolgimento della comunità scolastica: azioni per un'educazione digitale attraverso il coinvolgimento delle studentesse e degli studenti, anche attraverso workshop, giornate dedicate, incontri on line, aperti alle famiglie e agli altri attori del territorio;
3. creazioni di soluzioni innovative: individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da attuare nelle scuole, attività di assistenza tecnica e di implementazione delle tecnologie e soluzioni digitali nella didattica in classe e a distanza (a titolo esemplificativo, acquisti di attrezzature per la didattica digitale, software didattico, spese per assistenza tecnica);

CONSIDERATA l'opportunità di attuare uno dei tre ambiti previsti dall'azione #28 e più precisamente la n. 3;

CONSIDERATO, pertanto, che si rende necessario per la scuola dotarsi di un servizio di assistenza tecnica informatica per i docenti, le famiglie e gli alunni che incontrano difficoltà ad accedere alla didattica a distanza come reso indispensabile dalla contingente situazione di "Emergenza Corona Virus";

VISTO che l'amministrazione è tenuta a verificare se esistono competenze tra il personale interno prima di ricercare personale esterno;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

CONSIDERATO che per l'attuazione dell'Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD), è richiesta una figura di docente esperto nel campo specifico e dotato di una buona conoscenza della realtà dell'Istituto;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

EMANA

il presente Bando di selezione per il reclutamento di n. 4 docenti per l'attuazione dell'Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD).

Il bando è riservato esclusivamente a personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Turate.

Art. 1 - Compiti dell'esperto

Realizzazione di attività prevista nell'ambito dell'azione in oggetto:

creazioni di soluzioni innovative: individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da attuare nella scuola, attività di assistenza tecnica e di implementazione delle tecnologie e soluzioni digitali nella didattica in classe e a distanza, nello specifico fornire supporto tecnico e amministrativo della piattaforma GSuite for education attivata per la didattica a distanza (gestione degli utenti, dei gruppi, autorizzazione all'uso delle applicazioni, proposta, installazione e configurazione di nuove applicazioni didattiche, somministrazione di materiale per la formazione a distanza).

Oltre alle attività suddette, i docenti dovranno:

- partecipare ad eventuali incontri organizzativi, anche a distanza, con il DS e lo staff di dirigenza;
- redigere una relazione finale dettagliata che renda conto delle attività svolte relative all'azione in oggetto.

Si prevede un impegno orario di 10 ore per ciascuno dei 4 docenti (20 ore per la scuola primaria e 20 ore per la scuola secondaria). Al docente che assumerà il ruolo di coordinatore del gruppo di lavoro saranno attribuite ulteriori 3 ore:

Art. 2 – Compenso Orario Lordo

Per le attività previste all'art. 1 verrà corrisposto un compenso orario di € 17,50 lordo dipendente (€ 23,22 lordo stato) per un impegno orario massimo complessivo di 43 ore (10 ore per 4 docenti più 3 ore di coordinamento). La misura complessiva del compenso è stabilita in € 1.000,00 onnicomprensiva di ogni onere a carico dipendente e in conto Stato e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta da ciascun esperto. La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'espletamento dell'incarico dovrà essere dettagliatamente documentato. Nulla sarà dovuto all'esperto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione dell'azione in oggetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Art. 3 - Modalità di Selezione degli Esperti

I requisiti che saranno presi in considerazione sono i seguenti:

1. titoli culturali: Laurea, abilitazioni, altri titoli accademici (Master universitari di I e II livello);
 2. competenze informatiche certificate (ove funzionali all'incarico da assegnare);
 3. esperienza di tutoraggio in progetti scolastici analoghi o assimilabili a quello per cui si concorre;
 4. possesso di ulteriori certificazioni coerenti con la figura richiesta;
 5. frequenza corsi di formazione/aggiornamento coerenti con l'attività richiesta;
 6. esperienza in qualità di Animatore digitale;
 7. esperienza in qualità di componente delle commissioni tecnologia attive nell'IC Turate
 8. incarico a tempo indeterminato presso l'IC Turate
- PUNTEGGIO max 8 punti.

Tenuto conto dell'eccezionalità dell'emergenza e della tempestività con cui devono essere assegnati gli incarichi le istanze pervenute verranno valutate dal Dirigente Scolastico, coadiuvato dal Direttore S.G.A. terminate le operazioni valutative, sarà pubblicata la relativa graduatoria all'albo on line sul sito web dell'Istituto. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione degli esiti (senza che siano stati formalizzati reclami scritti) si procederà con decreto immediato al conferimento dell'incarico al Personale utilmente collocato nella procedura selettiva.

In caso di parità di punteggio si darà la precedenza al candidato più giovane d'età (**DPR 487/94 e successive modificazioni previste dall'art. 2 comma 9 della legge 191/98**).

L'assegnazione dell'incarico potrà essere effettuata anche in presenza di un solo candidato, purché presenti i requisiti previsti per la figura richiesta; l'istituzione scolastica si riserva inoltre la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Art. 4 - Modalità Di Presentazione Delle Domande

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno compilare e sottoscrivere l'istanza di partecipazione autocertificando titoli ed esperienze utili alla valutazione, ed allegare curriculum vitae in formato europeo.

La domanda dovrà essere inviata via Email all'indirizzo COIC82100L@istruzione.it entro le ore 12 del 25 maggio 2020

Art. 5 – Responsabile del procedimento

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Angela Serena Ildos

Art. 6 – Tutela del Trattamento dei dati personali

I dati personali, che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR). Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Angela Serena Ildos e il DPO è Luca Corbellini.

Art. 7 – Pubblicazione

Il presente Avviso viene pubblicato in data odierna, in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola, contestualmente alla pubblicazione dello stesso in Albo on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Angela Serena Ildos
Firmato digitalmente