



Turate, 28/11/2018

Prot. n.5377

Alle Ditte Invitate  
Agli Atti  
All'Albo  
Sito Web

**OGGETTO: lettera d'invito alla presentazione delle offerte per l'affidamento del servizio di noleggio autobus con conducente.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
- VISTO** l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii
- CONSIDERATO** che il valore, stimato, dell'appalto è inferiore a € 40,000;
- RILEVATO** che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto;
- STABILITO** di procedere, appunto, mediante affidamento diretto poiché la scelta che si attiva col presente provvedimento garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016;
- VISTO** che la motivazione per procedere all'affidamento diretto è la seguente:  
il principio di economicità è garantito dalla circostanza che la fissazione dell'importo a base della negoziazione è stato determinato mediante indagine di mercato;  
il principio della tempestività viene assicurato perché l'acquisizione della prestazione avviene nei termini previsti dalla programmazione;  
il principio di non discriminazione viene garantito perché non sono previsti requisiti posti ad escludere particolari categorie di imprese, ma si rispetta, al contrario, anche l'indicazione posta dal d.lgs 50/2016, di aprire il mercato alle piccole e medie imprese; il principio della trasparenza viene garantito sia dal

rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del d.lgs 33/2013 nonché dall'articolo 29 del d.lgs 50/2016; il principio della proporzionalità è garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed oneri eccessivi; il principio della pubblicità viene garantito precisando che, nel caso di specie, non sono indicate dal codice dei contratti specifiche modalità: si stabilisce di rispettarlo, quindi, attraverso la pubblicazione sul profilo del committente dell'avviso per invitare a presentare le offerte;

**CONSIDERATO** che non risulta attivata una convenzione per i servizi richiesti;

**CONSIDERATO** che si rende necessario ricorrere all'affidamento del servizio di noleggio autobus con conducente;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, l'affidamento diretto del servizio;

## INDICE

il presente avviso per la **presentazione delle offerte per l'affidamento del servizio di noleggio autobus con conducente** mediante affidamento diretto, di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016.

### ART. 1. PREMESSA

Le visite guidate sono da considerarsi parte integrante e qualificante dell'Offerta Formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

Pertanto si chiede di voler far pervenire a questa scuola il preventivo di spesa relativamente al noleggio di bus autobus per visite guidate della durata di mezza giornata e/o intera giornata con autista. L'istituto assegnerà l'incarico alla Ditta che farà l'offerta dal prezzo più basso, in ragione delle caratteristiche esplicitate nel presente lettera di invito.

L'istituto è costituito dai seguenti plessi:

**Sede Direzione e Uffici amministrativi:** via Garibaldi 39 – 22078 Turate (CO)

**Sede Scuola Primaria :** via Garibaldi 39 – 22078 Turate

**Sede Scuola Secondaria 1 grado:** via IV Novembre 12- 22078 Turate CO)

### ART. 2. CONTESTO

Questo Istituto intende organizzare per l'a.s 2018/2019 visite guidate, della durata di mezza e/o intera giornata con autista, presso, aziende, mostre, monumenti, musei, teatri, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali, etc

### ART. 3. OBIETTIVI E FINALITÀ

L'Istituto Comprensivo di Turate avvia la procedura di affidamento diretto, di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di noleggio autobus con conducente.

Le uscite didattiche riguardano il plesso di scuola primaria e il plesso di secondaria di I grado dell'Istituto.

### ART.4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016 il criterio di aggiudicazione del servizio è quello del **prezzo più basso**, tenuto conto che per il servizio richiesto le caratteristiche sono standardizzate e la fornitura è di importo inferiore alla soglia prevista all'articolo 35 del nuovo Codice, e, a parità di prezzo, dell'esperienza maturata nel settore scolastico.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà presentato il **prezzo più basso** per l'Amministrazione, con una comparazione che terrà conto del **prezzo complessivo dell'offerta**

per i servizi offerti, secondo la seguente tabella:

<b>classi scuola primaria</b>	<b>destinazione</b>	<b>periodo</b>	<b>durata visita</b>	<b>prezzo</b>
1 A-B-C-D 90 Alunni + 7 docenti	Fondazione Minoprio a Vertemate con Minoprio	2 Maggio 2019	Mezza Giorn.	
2 A-B-C-D 85 Alunni + 8 docenti	Varallo Pombia Zoo Safari	6 Maggio 2019	Intera Giorn.	
2 A-B-C-D 83 Alunni + 8 docenti	Teatro Sociale Como.	18 Febbraio 2019	Mezza Giorn.	
4 A-B-C-D 80 Alunni + 8 docenti	Museo Egizio Torino	23 Maggio 2019	Intera Giorn.	
5 A-B- 50 Alunni +5 docenti	Aosta romana Valle d'Aosta	25 Marzo 2019	Intera Giorn.	
5 C-D 46 Alunni + 4 docenti	Aosta romana Valle D'aosta	28 Marzo 2019	Intera Giorn.	

<b>classi scuola secondaria 1° grado</b>	<b>destinazione</b>	<b>periodo</b>	<b>durata visita</b>	<b>prezzo</b>
1 A-B-C-D 94 Alunni + 8 docenti	Castello di Fenis-Fenis-Castello di Issogne-La Place Valle d'Aosta	21 Maggio 2019	Intera Giorn.	
2 A-B-C-D 97 Alunni + 10 docenti	Mantova Palazzo Ducale + Navigazione sul Mincio	17 Maggio 2019	Intera Giorn.	
3 A-B-C-D 92 Alunni + 8 docenti	Museo Africano Basella di Urganò	9 Maggio 2019	Intera Giorn.	
3 A-B-C-D 92 Alunni + 7 docenti	Milano Binario 21 Piazza Edmond Jacob Safra,1	5 Febbraio 2019	Mezza Giorn.	

Totale complessivo dell'offerta	TOT. €
---------------------------------	--------

### **ART.5. DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato fino al 31/05/2019; i prezzi offerti si intendono fermi fino a tale data.

### **ART.6. IMPORTO A BASE D'ASTA**

Il costo proposto dall'Agenzia di Viaggi dovrà coprire tutte le spese di trasporto e viaggio, compresi carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, I.V.A.

### **ART.7. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Le offerte dovranno pervenire alla sede amministrativa dell'Istituto Comprensivo di Turate – via Garibaldi 39 – 22078 - Turate - Tel./Fax 02/9688712, entro, e non oltre, le **ore 12:00 del 17 dicembre 2018**

Le ditte dovranno presentare un plico con, all'esterno, apposta la dicitura "OFFERTA PER AUTOBUS USCITE DIDATTICHE a.s. 2018/2019"

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Tramite PEC all'indirizzo: COIC82100L@pec.istruzione.it Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico e non il timbro postale.

Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del capitolato saranno considerate nulle. La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art 75 del predetto D.P.R. n 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il plico dovrà contenere la domanda di partecipazione unitamente agli allegati sotto elencati debitamente compilati:

- Allegato 1 (Documentazione amministrativa e tecnica)
- Allegato 2 (Offerta economica)
- Allegato 3 (Patto di Integrità)

La mancata redazione dell'Allegato 1, predisposto da questa Amministrazione, comporterà l'esclusione dalla selezione a prescindere dall'offerta economica.

I prezzi dell'offerta devono essere comprensivi dell'IVA e ben definiti.

Il plico dovrà contenere, al proprio interno, due buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con nastro adesivo e/o striscia incollata, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

**BUSTA A**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta “**Documentazione amministrativa e tecnica**” (Allegato 1) contenente:

a) Domanda di partecipazione

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, che attesti:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
7. di acconsentire, ai sensi e per effetti del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) al trattamento dei dati per la presente procedura;
8. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo mail indicata in dichiarazione.

c) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, che attesti:

1. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione, fornendo tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse in particolare all'art 9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del Rappresentante legale dell'azienda;
2. di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione sino al termine del contratto;
3. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
4. di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni in materia di circolazione di autoveicoli;
5. di essere in possesso della certificazione ISO 9001/2008;
6. che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che rispetta le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
7. che per le visite guidate saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
  - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
  - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciata dalla M.C.T.C.
  - di essere in grado di esibire alle autorità competenti prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata i seguenti documenti:
    - ✓ carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente oppure di linea);

- ✓ patente “D”, certificato di abilitazione professionale “KD”, certificato di qualificazione dei conducenti (CQC), certificato di idoneità al lavoro specifico del o dei conducenti;
  - ✓ licenza di noleggio con rinnovo annuale;
  - ✓ certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale non inferiore ad €. 3.500.000,00, come da Circolare Ministeriale 291 del 14/10/1992, per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
  - ✓ attestazione dell’avvenuto controllo dell’efficienza del cronotachigrafo da parte di un’officina autorizzata;
  - ✓ alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all’arrivo);
8. che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, in osservanza del regolamento CEE n.561 del 15 marzo 2006, l’autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di viaggio;
  9. che non saranno previste penalità in caso di annullamento del viaggio/uscita didattica per eventi impreveduti o per cause non imputabili all’istituto né per eventuali ritardi sull’orario di rientro entro la mezz’ora;
  10. che i viaggi dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati in preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all’Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail; specificando le motivazioni della sostituzione stessa;
  11. che la Ditta non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non siano in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
  12. che la Ditta non si trovi in stato di sospensione dell’attività commerciale;
  13. che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di legali rappresentanti (amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice);
  14. che la Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
  15. che l’impresa non si trovi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare a sensi dell’art. 11 del D.Lgs n 358/92 e successive modificazioni;
  16. di non avere procedimenti pendenti per l’applicazione di misure di prevenzione di cui all’art. 3 della Legge 27/12/1956 n. 1423;
  17. che non esistano cause ostative alla partecipazione alla selezione, di cui all’art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
  18. di aver preso visione delle condizioni indicate nell’invito e di accettarle incondizionatamente.
- d) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:
- 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all’art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all’iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l’indicazione dell’Albo o diverso registro in cui l’operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all’art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di operatori economici non tenuti all’iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell’atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all’oggetto della presente procedura.

e) della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

**Busta B**, contrassegnata dalla dicitura “**Offerta economica**” (Allegato 2), contenente chiaramente il prezzo, indicato in cifra e lettere, offerto per l'espletamento del servizio, **comprensivo di IVA e di tutte le spese connesse al servizio di trasporto (es. accesso ZTL o oneri di parcheggio, ecc.)**, come da tabella allegata (Allegato 2), con l'espresso impegno a mantenere l'offerta valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Non sono ammesse offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato e/o diverse da quanto richiesto, pena l'esclusione dalla selezione.

#### **ART.8. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali. L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti. L'istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla selezione o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. L'istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello del **prezzo più basso**, tenuto conto che per il servizio richiesto le caratteristiche sono standardizzate e la fornitura è di importo inferiore alla soglia prevista all'articolo 35 del nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016, e, a parità di prezzo, dell'esperienza maturata nel settore scolastico.

Un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico che ne assumerà la presidenza, procederà all'esame e alla valutazione di tutte le offerte valide pervenute e, conseguentemente, all'individuazione del soggetto ritenuto idoneo per essere destinatario del contratto di appalto *de quo*.

Le buste pervenute saranno aperte alle **ore 14.00 del giorno 20 dicembre 2018** nell'ufficio di presidenza alla presenza del Dirigente scolastico, o di un suo delegato, del D.S.G.A., o di un suo delegato, e di un collaboratore del Dirigente scolastico.

Alla Commissione sono riservate:

- a) la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia validamente pervenuta e risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto da aggiudicare;
- b) la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto., senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto (art.95 c.12 del D.L.gs n.50/2016).

Le offerte presentate non potranno essere ritirate né modificate o sostituite in tutto o in parte con altre.

Qualora nelle offerte venga riscontrata discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la stazione appaltante.

L'esito della selezione sarà comunicato a tutti i partecipanti **entro il giorno 08/01/2019** e sarà, inoltre, esposto all'albo e pubblicato sul sito dell'Istituto.

In caso di rinuncia da parte della Ditta aggiudicataria, la fornitura in questione verrà affidata, ad insindacabile giudizio dell'Istituzione Scolastica, alla Ditta che nell'ordine avrà proposto l'offerta più conveniente.

Il contratto d'appalto con la/e ditta/e vincitrice/i verrà stipulato entro il termine di 15 giorni dall'aggiudicazione.

Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico,

#### **ART.9. DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

#### **ART.10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite;
- quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- nel caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- nel caso di cessione ad altri in tutto od in parte del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **ART.11 - OBBLIGHI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi, e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

#### **ART.12 - SPESE CONTRATTUALI ED ONERI VARI**

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili, nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto.

Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.



### **ART.13 AUTOMEZZI**

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza, tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati.

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso.

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia.

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore.

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap.

Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

### **ART.14- PERSONALE ADDETTO**

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991 (*“Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali e internazionali”*).

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare:

- nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci;
- il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità, indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario, e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso nei confronti dei passeggeri;
- il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP).

In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo alla multa alla sostituzione.

### **ART.15. OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO**

Ai sensi dell’art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l’aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l’obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l’obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all’incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l’obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l’obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all’incarico, il codice identificativo di gara (CIG) comunicato;
- l’obbligo di comunicare all’Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell’incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art.3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **Polizza Assicurativa**

La ditta aggiudicataria dovrà dimostrare di possedere Polizza Assicurativa di viaggio predisposta ai sensi dell'art. 185 del Decreto Legislativo 209 del 7 Settembre 2005 ed in conformità con quanto disposto dal Regolamento IVASS n. 35 del 26 Maggio 2010.

Si richiede di fornire dettagliate informazioni circa la copertura assicurativa offerta, con particolare riguardo alle caratteristiche delle assicurazioni relative a:

- Responsabilità civile professionale, che dovrà corrispondere alle prescrizioni e agli obblighi assicurativi di cui al d.lgs. 206 del 6 settembre 2005 (Codice del Consumo), al D.lgs 111 del 17.03.1995 a ratifica della direttiva CEE 90/314 del 13.06.1990 concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso" nonché a quelli dettati dalla Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio firmata a Bruxelles il 23.04.1970 ratificata con legge n. 1084 del 27.12.1977;
- Assicurazione multi rischi (spese mediche, rientro sanitario, perdita o deterioramento del bagaglio, annullamento viaggio per gravi e documentati motivi).

### **ART.16 - OSSERVANZA DELLE LEGGI**

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nella presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

### **ART.17 – VALIDITÀ DEI PREZZI**

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e, quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

### **ART. 18- PRESTAZIONI DEI SERVIZI**

I servizi di cui al presente invito verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di cinque giorni anche via e-mail, salvo urgenze non previste. I servizi di cui alla presente lettera di invito annullati dall'Amministrazione per motivi dovuti a causa di forza maggiore saranno comunicati con un anticipo minimo di 3 giorni anche a via e-mail. Nel caso di variazione del numero dei partecipanti l'Amministrazione provvederà con un anticipo minimo di 5 giorni anche a mezzo fax a comunicarlo alla Agenzia/Ditta che provvederà nell'ambito delle proprie disponibilità alla fornitura di mezzo/i necessario/i all'effettuazione del servizio richiesto.

L'Agenzia/Ditta in caso di guasto al mezzo di trasporto anche in itinere dovrà essere disponibile all'immediata sostituzione.

### **ART.19 -MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, si comunica che con decorrenza 6 giugno 2014, in relazione a eventuali ordini di acquisto, la Ditta aggiudicataria dovrà produrre nei confronti di questa istituzione esclusivamente fatture elettroniche, secondo le specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it). A tale scopo si informa che il codice univoco attribuito a questa scuola è il seguente: **UFZ891**. Il predetto codice unitamente al CIG **ZAE25F684C** dovrà obbligatoriamente essere riportato in ogni fattura e sarà utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione con la ditta aggiudicataria e per indirizzare correttamente le fatture emesse in formato elettronico. Saranno quindi rifiutate da questa Amministrazione le fatture emesse in forma cartacea e non

rispondenti alla normativa sopra citata. La fattura verrà saldata entro 30 giorni dal termine dei singoli servizi effettuati e documentati.

Le Ditte devono rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.

### ART.20- PUBBLICITÀ

Il presente invito è diffuso con le seguenti modalità:

- invito via e-mail a agenzie/ditte di autotrasporti;
- pubblicazione all'albo online sul *sito web* dell'Istituto.

### ART.21- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il DS dell'Istituto, prof.ssa Angela Serena Ildos.

### ART.22- INFORMATIVA ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Per la partecipazione alla procedura di selezione il conferimento dei dati è obbligatorio, per cui l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla selezione stessa.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di dare esecuzione ad un rapporto contrattuale e per finalità pre e post contrattuali, i dati vengono acquisiti in seguito a visite, comunicazioni e-mail o telefonate, proposizione di offerte e trasmissioni e transazioni successive all'ordine. I dati sono trattati al fine di inoltrare comunicazioni di vario genere con ogni tipo di mezzo di comunicazione, formulare richieste e scambiare informazioni.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avviene al fine di adempimento di obblighi legali e di salvaguardia di interessi fondamentali (salute e sicurezza) dell'interessato; Esso è necessario al fine del perfezionamento del rapporto contrattuale ed è strutturato in modo da essere appropriato, pertinente e non eccedente rispetto a tale obiettivo. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I dati personali in questione potranno essere trasmessi all'amministrazione finanziaria oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, compagnie di assicurazione, e banche. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati presso gli archivi dell'Istituto Scolastico per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi contrattuali e per eseguire le prestazioni previste dal contratto stesso. Successivamente i dati saranno conservati e non ulteriormente elaborati per il periodo di tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale (10 anni ex Art. 2220 c.c. fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi e la pendenza di cause giudiziarie che ne giustificano il prolungamento).
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza nonché di revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	L'interessato può rifiutarsi di conferire al Titolare i suoi dati personali. Il conferimento dei dati personali è però necessario per una corretta ed efficiente gestione del rapporto contrattuale. Pertanto, un eventuale rifiuto al conferimento potrà compromettere in tutto o in parte il rapporto contrattuale stesso.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico prof. Angela Serena Ildos
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail <a href="mailto:dpo@agicomstudio.it">dpo@agicomstudio.it</a>

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela Serena Ildos

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.

L'avviso di selezione, oltre al presente documento, è composto da:

- Allegato 1 (Dichiarazione amministrativa e tecnica)
- Allegato 2 (Offerta economica)
- Allegato 3 (Patto di integrità)