

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TURATE

Prontuario delle regole anti-COVID per docenti

A. REGOLE GENERALI

1. Rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali. Avvisare la scuola e rivolgersi al proprio medico di famiglia (serve certificato di malattia).
2. Avvisare sempre la scuola in caso di contatti stretti con persone positive al COVID-19.
3. Rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, indossare la mascherina, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Al momento dell'accesso **per prima cosa disinfettare le mani**; sottoporsi al controllo della **temperatura** da parte del personale ATA o di un collega; apporre la propria firma sul **registro accesso dipendenti** (docenti). La firma equivale ad autocertificazione di assenza di condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, stato di quarantena, provenienza da zone a rischio, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
5. **Informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato (Referente Covid) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
6. Mantenere il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
7. Evitare ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande.
8. Utilizzare le **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
9. Usare la **mascherina chirurgica** secondo le indicazioni del CTS.
10. **NON gettare** mascherine usate, fazzoletti di carta usati, o altro materiale potenzialmente fonte di contagio nei cestini per i rifiuti. Seguire con attenzione il corretto utilizzo e lo smaltimento in appositi contenitori dei DPI. Smaltire i fazzoletti usati solo dopo averli riposti in un sacchetto chiuso.

B. REGOLE PER L'ATTIVITÀ DIDATTICA

11. Non modificare **la disposizione dei banchi e delle cattedre**. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi. In situazione statica, la postazione dell'insegnante deve trovarsi ad almeno 2 m di distanza dai banchi degli alunni.
12. All'inizio della lezione, per la propria sicurezza, **igienizzare le superfici ad uso promiscuo** della propria postazione (cattedra, tastiera ecc) con il detergente a disposizione in aula.
13. Gli insegnanti dovranno avere penne e matite personali: non vanno lasciate sulla cattedra
14. Curare l'**igiene** delle proprie mani con l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Utilizzare le suddette soluzioni prima della distribuzione di qualsiasi materiale e dopo avere ricevuto materiale dagli alunni.

15. Garantire durante le lezioni, gli intervalli, il consumo del pasto a scuola il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
16. Effettuare durante le lezioni con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora per almeno 10 minuti). Se le condizioni atmosferiche lo consentono, le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
17. **Sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi e spiegando come comportarsi in caso di starnuto o tosse.
18. Favorire un'accurata **igiene delle mani degli alunni** attraverso lavaggi con il sapone (quando possibile) e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Far igienizzare le mani agli alunni al momento dell'ingresso in classe e ogni volta lo si ritenga necessario.
19. Compatibilmente con le esigenze didattiche, favorire il **permanere di ciascun alunno nella propria postazione**. Non consentire spostamenti di posto in caso di assenza dei compagni. Stabilire i posti in funzione di eventuali attività di gruppo cosicché sia possibile formare i gruppi continuando ad occupare, spostandolo all'occorrenza, il proprio banco.
20. Qualora si renda necessario scambiare gli alunni di posto durante la giornata, **igienizzare** le rispettive postazioni con il detergente a disposizione nelle aule.
21. Limitare il più possibile l'uso promiscuo del materiale. In caso si debba fornire materiale ad alunni che ne sono sprovvisti, igienizzarlo alla consegna e alla riconsegna. Il materiale cartaceo (fogli, schede) non deve essere igienizzato.
22. Consentire sempre l'**uscita per andare ai servizi**, anche durante le lezioni, per limitare l'affollamento durante l'intervallo. Durante le lezioni l'uscita deve essere consentita rigorosamente a UN SOLO alunno per volta. Durante l'intervallo controllare l'accesso ai servizi in modo che non si creino assembramenti. Sensibilizzare gli alunni a liberare rapidamente i servizi.
23. Scegliere attività didattiche che riducano al minimo lo scambio di materiale e il contatto fisico: ad esempio utilizzare Classroom per assegnare compiti e lavori di gruppo.

C. ENTRATA E USCITA

TUTTI I DOCENTI SONO TENUTI AL MASSIMO RISPETTO DEGLI ORARI, DEI PERCORSI, DELLE MODALITÀ PREVISTE IN QUESTO PROTOCOLLO. SI RICORDA CHE I DOCENTI DEVONO ESSERE OPERATIVI ALMENO CINQUE MINUTI PRIMA DELL'ARRIVO DEGLI ALUNNI (O PRIMA DELLA PRESA DI SERVIZIO SE QUESTA AVVIENE AD ORE INTERMEDIE).

Scuola Primaria:

I percorsi di accesso e uscita sono differenziati per classe e indicati da apposita segnaletica orizzontale che conduce dal cortile fino alle aule.

- Le classi 1^a e 4^a entrano ed escono dal cancello a sinistra (area parcheggio biciclette).
- Le classi 2^a, 3^a, 5^a entrano ed escono dal cancello a destra (cancello principale)

I percorsi iniziano poco oltre il cancello.

- Classi 1^a percorso VERDE - ingresso sotto scala antincendio lato sx edificio.
 Classi 2^a percorso BLU - ingresso atrio principale
 Classi 3^a percorso ARANCIONE - ingresso lato dx edificio (mensa)
 Classi 4^a percorso ROSSO - ingresso lato sx edificio (tra corpo uffici e ala A)
 Classi 5^a percorso GIALLO - ingresso atrio principale

- Tutte le **classi usciranno in fila per due con mascherina (non tenendosi per mano)** e in ordine di sezione (A, B, C...) accompagnate dal docente che regge un cartello indicante la classe.
- Nell'**orario di uscita** i **genitori delle classi prime** possono accedere al cortile della scuola posizionandosi a distanza nelle zone indicate da apposita segnaletica, lasciando immediatamente il cortile con i propri figli, evitando assembramenti. In questa occasione i genitori devono indossare la mascherina.
- I genitori delle **classi 2^a, 3^a, 4^a, 5^a** attendono l'uscita degli alunni nell'area parcheggio, evitando assembramenti. L'area prossima al cancello deve essere occupata a rotazione solo dai genitori della classe in uscita, e liberata immediatamente dopo aver ritirato il bambino.
- Gli alunni che usufruiscono del **servizio Pedibus all'entrata** seguono le indicazioni dei volontari per raggiungere il percorso della propria classe.
Per l'**uscita gli alunni saranno accompagnati dal volontario incaricato** nell'interspazio vicino alla palestra da cui usciranno dopo l'uscita delle classi.
- Gli orari di **uscita** sono così differenziati:
ore 12.50: escono gli alunni di prima e seconda
ore 13.00: escono terze, quarte e quinte

Pomeriggio:
ore 16.30 escono gli alunni di prima e seconda
ore 16.40 escono terze, quarte e quinte

Venerdì :
ore 12.20: escono gli alunni di prima e seconda -
ore 12.30 escono terze, quarte e quinte

NB. Le classi prime e seconde escono SEMPRE 10 minuti prima.

NOTE OPERATIVE PER I DOCENTI

- Nei primi giorni di scuola, all'entrata degli alunni, è opportuno che uno o più docenti del team aiutino i bambini ad orientarsi in cortile, all'ingresso e sulle scale mentre i colleghi attendono gli alunni nel reparto.
- All'inizio delle lezioni va considerata una "**fascia di tolleranza**" di **15'** (fino alle 8.45) per permettere agli alunni di entrare rispettando il distanziamento senza essere considerati in ritardo.
- All'uscita, se è necessario parlare con un genitore, attendere che sia terminata la riconsegna di tutti i bambini prima di trattenersi a colloquio. Questa modalità di colloquio deve essere del tutto residuale: incentivate i colloqui su appuntamento, meglio se a distanza.
- Al termine della mattina dei giorni di rientro un docente del team dovrà accompagnare all'uscita i bambini che non si fermano a mensa. Ciascun team preveda in orario almeno una figura in compresenza alle 13.00 o un docente che termina l'orario di servizio alle 13.00.
- L'insegnante che accompagna ciascuna classe all'uscita curerà anche l'uscita in sicurezza dei bambini che prendono lo scuolabus e di quelli autorizzati all'uscita autonoma.
- I genitori attendono l'uscita degli alunni nell'area parcheggio, evitando assembramenti. L'area prossima al cancello deve essere occupata a rotazione solo dai genitori della classe in uscita. **Non consentite eccezioni a questa regola:** i genitori che non rispettano il turno rendono più lunga e difficoltosa l'uscita dei bambini, e costituiscono un pessimo esempio per tutti gli altri.
- Fate il possibile per riconsegnare rapidamente i bambini alle famiglie così da lasciare il posto alla sezione successiva. In caso di ritardi, posizionatevi in modo da non ostacolare l'uscita e la riconsegna delle altre classi.

Scuola Secondaria

Entrata:

- Prima del suono della campanella, gli alunni sostano, ponendo attenzione al distanziamento, nello spazio antistante gli ingressi, all'interno del plesso scolastico.
- Le classi ubicate al **piano terra** entrano dal retro dell'edificio (1B-2B-3B porta finestra lato sx, 1C-1E-3C porta finestra lato dx nella zona antistante l'anfiteatro). Le classi ubicate al **primo piano** entrano dalla porta principale (1D-2D-3D scala sx, 1A-2A-3A-2C scala dx).
- Classi piano terra percorsi VERDI
- Classi 1° piano percorsi GIALLI

- I docenti della prima ora, dopo avere firmato e misurato la temperatura, alle 7.45 fanno entrare e accompagnano in classe gli alunni già presenti in attesa, mentre gli alunni che arrivano dopo entrano autonomamente.

- All'inizio delle lezioni va considerata una "**fascia di tolleranza**" di **15'** (fino alle 8.05) per permettere agli alunni di entrare rispettando il distanziamento senza essere considerati in ritardo. In caso di abusi (ritardi ripetuti, ritardi eccessivi) avvisare le famiglie.

Uscita:

- L'uscita dall'edificio avviene negli ultimi 10 minuti dell'ultima ora: le classi escono ordinatamente seguendo le indicazioni fornite dai docenti, che hanno cura di evitare sovrapposizioni tra le classi che seguono lo stesso percorso. Si suggerisce di tenere gli alunni seduti al banco fino al momento in cui il docente autorizza l'uscita.

- I genitori attendono l'uscita degli alunni nell'area parcheggio, evitando assembramenti. In prossimità del cancello possono stare solo i genitori che NON hanno autorizzato l'uscita autonoma dei loro figli. Gli altri devono attendere il figlio vicino alla loro auto parcheggiata. I docenti rinforzino il rispetto di questa regola.

-

D. Organizzazione degli intervalli e accesso ai servizi

Scuola Primaria

- L'intervallo si farà nella fascia dalle 10.30 alle 11.30 (NON suonerà la campanella). Ogni classe ha a disposizione 15 minuti per andare in bagno e fare merenda.

- Non ci deve essere contemporaneità, pertanto ogni classe uscirà a turno.

- Ogni team pianificherà l'organizzazione oraria settimanale, stabilendo oltre ai tempi anche gli spazi interni. Gli spazi esterni saranno concordati a livello di plesso.

- Al bisogno, le alunne e gli alunni possono **usufruire dei servizi uscendo uno alla volta** in qualunque momento della giornata.

Scuola Secondaria

- Negli interspazi farà l'intervallo una sola classe per volta.

- Per una classe sono previsti gli ultimi 10 minuti della seconda/quarta ora, per l'altra classe i primi 10 minuti della terza/quinta ora.
I tempi degli intervalli, al momento provvisori e in fase di sperimentazione, saranno così suddivisi:

Piano terra

1B - 1C 9.40-9.50 e 11.40-11.50

2B - 3C 9.40-9.50 e 11.40-11.50

3B - 1E 9.50-10.00 e 11.50-12.00

Primo piano

1D - 2A 9.40-9.50 e 11.40-11.50

3D - 3A 9.40-9.50 e 11.40-11.50

2D - 1A 9.50-10.00 e 11.50-12.00

2C 9.50-10.00 e 11.50-12.00

- Al bisogno, le alunne e gli alunni possono usufruire dei servizi singolarmente in qualunque momento della giornata. Il docente autorizzerà l'uscita di UN SOLO ALUNNO PER VOLTA. Consentire l'uscita durante le lezioni permette di prevenire l'affollamento all'intervallo.

E. Organizzazione della refezione scolastica

- Ogni classe usufruirà del servizio mensa nella propria aula sotto la sorveglianza del docente.
- Per ogni gruppo di classi parallele la somministrazione dei pasti avverrà in due turni (ad esempio: primo turno sez A-B; secondo turno C-D); per le classi prime un turno da due e uno da tre sezioni.
- E' necessario stare nei tempi indicati, ogni team dovrà inoltre utilizzare gli spazi decisi per il momento di gioco.

LUOGO DI CONSUMAZIONE DEI PASTI

Gli alunni consumeranno il pasto in aula, seduti al proprio posto.

Le insegnanti mangiano alla cattedra e munite di mascherina versano l'acqua agli alunni.

TURNAZIONE DEI GRUPPI

Ogni gruppo di classi verrà suddiviso in due turni, ripartiti secondo questo schema:

GRUPPO 1	GRUPPO 2
Ore 13.00 – 13.15 lavaggio mani (in contemporanea: sanificazione banchi) Ore 13.15 – 13.45 consumazione pasto	Ore 13.00 – 13.45 gioco
Ore 13.45 – 14.30 gioco	Ore 13.45 – 14.00 lavaggio mani (in contemporanea: sanificazione banchi) Ore 14.00 – 14.30 consumazione pasto

F. Modalità di riunione

Tutte le riunioni collegiali verranno effettuate in modalità telematica.

Il team della scuola primaria si farà in collegamento meet il LUNEDI' dalle ore 17.00 (17.15) alle ore 19.00 (19.15). Se necessario ci si potrà incontrare in presenza il VENERDI' dalle ore 13.00 alle ore 15.00, previa comunicazione scritta alla Dirigente.

Anche le assemblee e i colloqui con i genitori avverranno a distanza.