



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TURATE  
Via Giuseppe Garibaldi, 39 - 22078 Turate (CO)  
Tel/fax 02/9688712  
[coic82100l@istruzione.it](mailto:coic82100l@istruzione.it) - [coic82100l@pec.istruzione.it](mailto:coic82100l@pec.istruzione.it)

BANDO DI GARA  
per la stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa  
triennio 1/01/2013-31/12/2015  
C.I.G. Z99067BB13

Prot. n. 3410/C14

Turate, 25/09/2012

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio tesoreria a decorrere dal 01/01/2013;

VISTO l'art. 125, comma 10, lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;

VISTO l'art. 16 del D.L. 44/2001;

VISTO il nuovo schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa trasmesso dal MIUR con nota prot n. 5919 del 20/09/2012;

#### INVITA

gli Istituti Bancari presenti ed operanti nel territorio Nazionale con agenzie nel Comune di Turate (Co) a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questo Istituto Scolastico sito in Via G. Garibaldi, 39 – 22078 Turate (Co)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26 ottobre 2012

Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Modalità di presentazione dell'offerta: l'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante recante, altresì gli estremi (denominazione, ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Tecnica";

Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Economica".

L'offerta dovrà contenere la dichiarazione di accettare integralmente tutte le condizioni e modalità indicate nella presente e nell'allegato schema di convenzione e capitolato (allegato 1 e 2).

La convenzione avrà durata triennale.

Il servizio di cassa in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'Istituto Bancario che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti 4.1, 4.2 del capitolato tecnico (Allegato 2).

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questo Istituto Scolastico, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto Bancario che avrà ottenuto il punteggio

più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'Istituto Scolastico stesso.

La Commissione Tecnica incaricata, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo che sarà presentato al Consiglio di Istituto.

Il Consiglio d 'Istituto, delibererà quale Istituto Bancario avrà conseguito il miglior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'Istituto Bancario che avrà riportato il miglior punteggio, L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni, salvo Eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi, pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di Aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dal Consiglio d 'Istituto che emetterà l'eventuale Provvedimento di rettifica che, con provvedimento del Dirigente Scolastico verrà comunicato all'interessato o ai contro interessati.

Responsabile del procedimento Direttore S.G.A. Sig.Monticelli M.L.Michela.

Trattamento dati personali . i sensi dell'art.13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse;
- b. Il conferimento dei dati necessari per la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta è di natura obbligatoria per la procedura stessa;
- c. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- d. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi;
- e. I dati possono venire a conoscenza dei membri del Consiglio d 'Istituto per le delibere di competenza;
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all 'art .7 del D. lgs 196/03.

Si trasmettono i seguenti allegati pervenuti dal Ministero della Pubblica Istruzione redatti in Applicazione del Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche-" D.I. n. 44 del 01/02/2001:

- Allegato 1: Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni Scolastiche statali;
- Allegato 2: Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto comprensivo di Turate;
- Allegato 3: Dichiarazione di Offerta Tecnica;
- Allegato 4: Dichiarazione di Offerta Economica;

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.Michele Giacci)