



All. Prot. n. 4832/2021

PRONTUARIO delle regole anti-COVID per le famiglie

Versione del 9 settembre 2021

Premessa

Questo regolamento contiene le misure organizzative pensate per garantire agli alunni un rientro a scuola sicuro e sereno. Il regolamento rispetta la normativa nazionale e regionale e la integra secondo le caratteristiche specifiche del nostro Istituto.

Si chiede alle famiglie grande impegno nel conoscere e rispettare questo regolamento e nel tenersi informate dei suoi eventuali aggiornamenti.

A. REGOLE GENERALI

LE FAMIGLIE DEVONO:

1. Effettuare il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Patto di Corresponsabilità.
2. **Non mandare assolutamente a scuola** i figli che abbiano febbre o altri sintomi (ad es. tosse, mal di testa, mal di pancia, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID.
3. **Dotare** gli alunni di **mascherina chirurgica monouso**, da usare sempre all'interno degli edifici scolastici dall'ingresso all'uscita. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo (ad esempio durante i pasti). Bisogna sempre avere in cartella una mascherina di riserva. **ATTENZIONE:** data la contagiosità della "variante delta", il CTS ha stabilito che **NON è più consentito l'utilizzo della mascherina di comunità**.
4. Dotare gli alunni di **fazzoletti di carta** e di una **borraccia personale**. Se si utilizza una bottiglietta di plastica, assicurarsi che abbia il nome dell'alunno.
5. I rifiuti che potrebbero essere veicolo di contagio (fazzoletti usati, mascherine usate ecc) devono essere messi in un sacchetto chiuso prima di essere gettati. Dotare gli alunni di **sacchetti** in cui riporre i propri rifiuti.
6. **Etichettare** con nome e cognome tutto il materiale personale (grembiule, sacca scarpe, borraccia...) e scolastico (libri, raccoglitori, matita, pastelli...) dell'alunno.
7. **Controllare** quotidianamente che l'alunno porti a scuola il materiale richiesto dagli insegnanti e che non porti materiale non richiesto. Raccomandare di **NON** scambiare il materiale scolastico con i compagni.
8. Lasciare **più recapiti telefonici** per eventuali emergenze e assicurare la reperibilità durante l'orario scolastico.
9. **Rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe.
10. **Rispettare** gli orari di apertura al pubblico della segreteria anche per le comunicazioni telefoniche. Non telefonare prima delle ore 10.00.

B. ENTRATA E USCITA

Le fasi di entrata e uscita degli alunni saranno facilitate dalla presenza di **volontari** autorizzati dalla scuola, ed è importante che i genitori e gli alunni si attengano alle loro indicazioni.

Alunni Scuola Primaria

I percorsi di accesso e uscita sono differenziati per classe e indicati da apposita segnaletica orizzontale che conduce dal cortile fino alle aule.

- Le classi 2^a e 5^a entrano ed escono dal cancello a sinistra (area parcheggio biciclette).
- Le classi 1^a, 3^a, 4^a entrano ed escono dal cancello a destra (cancello principale)

I percorsi iniziano poco oltre il cancello.

Classi 1^a percorso GIALLO - ingresso atrio principale

Classi 2^a percorso VERDE - ingresso sotto scala antincendio lato sx edificio.

Classi 3^a percorso BLU - ingresso atrio principale

Classi 4^a percorso ARANCIONE - ingresso lato dx edificio (mensa)

Classi 5^a percorso ROSSO - ingresso lato sx edificio (tra corpo uffici e ala A)

1. Per permettere agli alunni di entrare a scuola senza accalcarsi e rispettando il distanziamento, all'inizio delle lezioni è prevista una **flessibilità di 5'** oltre l'orario d'ingresso. Pertanto non saranno considerati "ritardi" gli ingressi fino alle ore 8.35.
2. Tutte **le classi usciranno indossando la mascherina** in ordine di sezione (A, B, C...) accompagnate dal docente che regge un cartello indicante la classe.
3. Nell'**orario di uscita** i genitori delle sole **classi prime** possono accedere al cortile della scuola posizionandosi lungo il percorso e lasciando immediatamente il cortile con i propri figli evitando assembramenti. In questa occasione i genitori devono indossare la mascherina.
4. I genitori delle classi 2^a, 3^a, 4^a, 5^a attendono l'uscita degli alunni nell'area parcheggio, evitando assembramenti. L'area prossima al cancello deve essere occupata a rotazione solo dai genitori della classe in uscita, e liberata immediatamente dopo aver ritirato il bambino.
5. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
6. Gli alunni che usufruiscono del **servizio Pedibus** all'entrata seguono le indicazioni dei volontari per raggiungere il percorso della propria classe. Per l'uscita si radunano nell'interspazio vicino alla palestra da cui usciranno dopo l'uscita delle classi.
7. Gli orari di **uscita** sono così differenziati:
 - ore 12.50: escono gli alunni di prima e seconda
 - ore 13.00: escono terze, quarte e quinte

 - Pomeriggio:
 - ore 16.30: escono gli alunni di prima e seconda
 - ore 16.40: escono terze, quarte e quinte

 - Venerdì :
 - ore 12.20: escono gli alunni di prima e seconda
 - ore 12.30: escono terze, quarte e quinte

NB. Le classi prime e seconde escono SEMPRE 10 minuti prima.

Alunni Scuola Secondaria

Entrata:

1. Prima del suono della campanella gli alunni sostano, ponendo attenzione al distanziamento, nello spazio antistante gli ingressi, all'interno del cortile.
2. Le classi ubicate al **piano terra** entrano dal retro dell'edificio (1A-2B-3B porta finestra lato sx, 2C-2E-3C porta finestra lato dx nella zona antistante l'anfiteatro).
3. Le classi ubicate al **primo piano** entrano dalla porta principale (1D-2D-3D scala sx, 1B-1C-2A-3A scala dx).
4. I docenti della prima ora alle 7.45 accompagnano in classe gli alunni già presenti in attesa, mentre gli alunni che arrivano dopo entrano autonomamente.
5. Per permettere agli alunni di entrare a scuola senza accalcarsi e rispettando il distanziamento, all'inizio delle lezioni è prevista una **flessibilità di 5'** oltre l'orario d'ingresso. Pertanto non saranno considerati "ritardi" gli ingressi fino alle ore 7.55. L'utilizzo frequente di tale flessibilità, che potrebbe essere indice di scarsa motivazione allo studio, sarà segnalato alle famiglie.

Uscita:

6. L'uscita dal plesso scolastico avviene:
 - lunedì, mercoledì e giovedì alle ore 13.45
 - martedì e venerdì alle ore 13.50Le classi escono ordinatamente seguendo le indicazioni fornite dai docenti.
7. Si raccomanda a chi accompagna in macchina i propri figli di limitare il più possibile la permanenza nel parcheggio e di NON utilizzare come carico e scarico l'area prossima al cancello d'ingresso.
8. In prossimità del cancello possono stare solo i genitori che NON hanno autorizzato l'uscita autonoma dei loro figli. Gli altri devono attendere il figlio vicino alla loro auto parcheggiata.

Genitori e utenti adulti

Possono accedere all'edificio solo le persone che soddisfano i seguenti requisiti:

- essere in regola con eventuali disposizioni del Governo in merito al Green Pass
- essere provvisti di mascherina
- essere stati sottoposti alla misurazione della temperatura corporea, risultata inferiore a 37,5°C
- non avere sintomi riconducibili al COVID-19 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite)
- non essere risultati positivi al COVID-19
- non essere sottoposti alla misura della quarantena
- non aver avuto "contatti stretti" con un soggetto positivo al Covid-19 negli ultimi 14 giorni. Al momento

dell'accesso ciascun utente è sottoposto al controllo della temperatura e deve disinfettare le mani.

In caso di primo accesso nell'anno scolastico va compilata la scheda anagrafica (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapiti telefonici). **Ad OGNI accesso** va firmato l'apposito registro con l'indicazione di nome e cognome, data e orario di permanenza nell'edificio, motivazione della visita. **La firma sul registro di presenza ha valore di autocertificazione del possesso dei requisiti sopra elencati.**

Al fine di ridurre gli accessi all'Istituto e di garantire le migliori condizioni di sicurezza possibili, sono inoltre adottate le seguenti misure:

- la **modalità a distanza** (utilizzo di telefono, e-mail, registro elettronico, sito web) è adottata in via ordinaria per la comunicazione con gli utenti e il disbrigo delle pratiche amministrative;
- l'accesso all'edificio per servizi altrimenti non disponibili è possibile solo su **appuntamento** e a una sola persona per ciascuna pratica o colloquio.
- per l'a.s. 2021/22 il **ricevimento genitori** si tiene esclusivamente in modalità a distanza attraverso la piattaforma Google Meet;

- per rispetto delle norme igieniche e per incentivare negli alunni l'autonomia e la responsabilità, **non è consentito l'accesso delle famiglie per consegnare o ritirare materiale scolastico dimenticato.**

C. SPOSTAMENTI, INTERVALLI E TEMPO-MENSA

1. Al fine di ridurre la probabilità di contagio, gli spostamenti, la ricreazione, il tempo che precede o segue il pasto sono organizzati in modo da garantire il distanziamento tra compagni di classe e limitare i contatti tra classi diverse.
2. Fino all'eventuale avvio dell'utilizzo del refettorio, gli alunni iscritti a mensa consumeranno il pasto in aula, al proprio banco. Il momento del pasto sarà ovviamente preceduto e seguito dalla pulizia degli spazi. La somministrazione dei pasti avverrà in due turni.
3. **Quando possibile saranno utilizzati gli spazi esterni per consentire agli alunni di svolgere attività motorie e ricreative in sicurezza. Si raccomanda pertanto di fornire abbigliamento e scarpe adeguati.**
4. Il rispetto delle regole da parte di tutti gli alunni è una condizione indispensabile per tutelare la salute dell'intera comunità. Pertanto **qualora un alunno adotti ripetutamente un comportamento che mette a rischio l'incolumità sua o degli altri, la famiglia sarà chiamata ad intervenire.**

D. DISPOSIZIONI IN CASO DI MALESSERE

1. Qualora un alunno si **senta male a scuola** la famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, **è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.**
2. In caso di sintomi riconducibili al Covid, come previsto dalle indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dall'ISS ([Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia](#)) l'alunno, sempre in compagnia di un adulto, sarà portato nel locale riservato a questo scopo in attesa della famiglia
3. **Sarà compito della famiglia contattare il pediatra o medico di famiglia per la valutazione clinica del caso.** L'alunno potrà essere riammesso a scuola solo con certificazione del medico.
4. In caso di **assenza per malesseri che si verificano a casa o in caso di quarantena**, la famiglia è tenuta ad informare la Segreteria dell'Istituto, **al numero 02 9688712 (dopo le ore 10.00) o all'email coic82100l@istruzione.it**
5. In caso di **assenza per altri motivi** (impegni familiari ecc) è opportuno avvisare preventivamente gli insegnanti tramite diario.
6. In caso di **uscita anticipata** richiesta dalla famiglia i genitori sono tenuti a prelevare l'alunno a scuola

Fa parte della cura educativa della famiglia sensibilizzare i propri figli ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto o gli occhi e di comportarsi correttamente in caso di starnuto o tosse (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito, riporre i fazzoletti usati dentro un sacchetto chiuso evitando contatti con altri materiali).