



prot. n. 527

Turate 18/02/2019

**Oggetto: Determinazione per l'avvio della procedura di affidamento del servizio di tesoreria triennio 2019-2022**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO l'art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 18 aprile 2016 n.50";
- VISTO il D.L. n.129/2018, " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTE le linee guida ANAC n. 4/2018;
- VISTE le note MIUR n. 24087 del 30/11/2018 e n. 74 del 05/01/2019;
- VISTO il regolamento d'istituto per l'attività negoziale;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 18/12/2018, con la quale è stato adottato il PTOF per il triennio 2019-2022;
- RILEVATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di rinnovare la Convenzione di cassa per il servizio di tesoreria a decorrere dal 01/03/2019;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 18/12/2018 di autorizzazione alla stipula di un contratto pluriennale per la convenzione di cassa;
- CONSIDERATO che la copertura della spesa grava sui fondi A02-Funzionamento Amministrativo;
- RILEVATA l'assenza, sul portale "www.acquistinretepa.it", di convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente fornitura;
- CONSIDERATO che per il migliore svolgimento del servizio è necessario che l'agenzia incaricata abbia sede nel territorio comunale di Turate;



- **PRESO ATTO** che il valore presunto del contratto nel triennio è inferiore a € 40.000,00 pertanto è possibile l'acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co 2 lettera "a" del D.L.vo 50/2016 e successive modifiche, previa consultazione degli operatori economici presenti sul territorio "Comune di Turate", nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.L.vo 50/2016, garantendo adeguata copertura del mercato nel principio della speditezza, celerità e semplificazione necessarie al fine del rispetto delle tempistiche previste;
- **CONSIDERATE** le caratteristiche tecnico-merceologiche del servizio che consentono di individuare l'offerta sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. B) D.lgs. 50 del 18/04/2016;
- **CONSIDERATO** che l'art.20 co.6 del D.I. 129/2018 consente all'istituzione scolastica di derogare all'utilizzo degli schemi di atti di gara proposti dal MIUR con espressa motivazione;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### D E T E R M I N A

l'avvio della procedura di affidamento diretto del servizio Convenzione di Cassa triennio 2019/2022.

#### Art. 1

Sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto e inviata agli istituti bancari con filiali presenti sul territorio del Comune di Turate una lettera d'invito con tutti gli elementi necessari alla presentazione e alla successiva valutazione delle offerte.

#### Art. 2

L'importo presunto della fornitura di cui all'art. 1 è di € 1.000,00 (mille/00), annuali inclusi oneri, per un totale sul triennio di € 3.000,00 (tremila/00).

#### Art.3

Ai sensi dell'art.20 co.6 del D.I. 129/2018 si specifica che **SI INTENDE DEROGARE** agli schemi tipo predisposti dal MIUR poiché l'importo stimato dell'appalto è compatibile con la procedura dell'affidamento diretto prevista dal Dlgs. 50/2016 art. 36 comma 2 lettera a ed è inferiore al limite fissato per l'attività negoziale in carico al Dirigente scolastico previsto dall'art. 45 comma 2 lettera a del D.I. 129/2018. Inoltre, essendo l'Istituto Comprensivo di Turate l'unica istituzione scolastica con sede nel Comune di Turate non si ritiene idoneo il ricorso ad un accordo di rete, stante la necessità di individuare un affidatario con sede nel Comune.

#### Art. 4

L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio ed eventualmente procedere a nuova procedura nel caso in cui non vi siano preventivi ritenuti idonei al soddisfacimento delle esigenze della scuola. Si darà luogo all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta purché adeguata.

#### Art. 5



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI TURATE**

Via Giuseppe Garibaldi, 39 - 22078 Turate (CO)

Tel/fax 02/9688712 - COIC82100L@istruzione.it - COIC82100L@pec.istruzione.it

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante indagine di mercato e comparazione di più preventivi.

Art. 6

Il servizio richiesto si svolgerà a partire dal 1/04/2019, o comunque dalla data della aggiudicazione, per il triennio successivo.

Art. 7

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato al 5 marzo 2019;

Art. 8

L'attività istruttoria viene affidata alla D.S.G.A. Rosalba Riccardi;

Art. 9

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 dalla legge 7 agosto 1990 n.241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Angela Serena Ildos.

Art. 10

La presente determinazione a contrarre è pubblicata sul sito web dell'Istituto, sezione Albo Pretorio ed Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Angela Serena Ildos