



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI TURATE

Via Giuseppe Garibaldi, 39 - 22078 Turate (CO)  
Tel/fax 02/9688712 - COIC82100L@istruzione.it - COIC82100L@pec.istruzione.it

Prot. n. 3554

Turate, 14 Luglio 2020

Ai docenti dell'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TURATE

Al DSGA  
All' Albo on-line  
Al Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente  
Agli Atti

### AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO

ESPERTO PROGETTISTA e COLLAUDATORE – Progetto “Ambienti di apprendimento innovativi”  
**Azione #7 del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD)**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

**VISTO** il D. Lgs n. 150 del 27.10.2009 - Attuazione della Legge 04/03/2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 17, recante “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e modifiche apportate dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttiva della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti, deliberato dal Consiglio di Istituto

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il Programma Annuale per l'es. fin. 2020;

**VISTO** il Piano Nazionale per la Scuola Digitale, ai sensi dell'articolo 1, comma 56 della legge 13 luglio 2015, n. 107, adottato il 27 ottobre 2015 con decreto del MIUR n. 851;

**VISTO** l'art. 1, comma 59 della L. 107/2015 a norma del quale le istituzioni scolastiche possono individuare, nell'ambito dell'organico dell'autonomia, docenti cui affidare il coordinamento delle attività di cui al comma 57, art. 1, L.107/2015, relativo al Piano nazionale per la scuola digitale;

**VISTO** l'avviso pubblico 27 novembre 2018 n. 30562 relativo alla realizzazione da parte delle Istituzioni Scolastiche ed educative statali di ambienti di apprendimento innovativi nell'ambito dell'azione #7 del PNSD;

**VISTO** che l'amministrazione è tenuta a verificare se esistono competenze tra il personale interno prima di Ricercare personale esterno;

**CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione dell'Azione #7 del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD), è richiesta una figura di docente esperto nel campo specifico e dotato di una buona conoscenza della realtà dell'Istituto;

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**VISTA** la domanda di adesione al suddetto avviso presentata da questa Istituzione Scolastica;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 4 del 18/12/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 18/12/2018;

**VISTA** la comunicazione di ammissione al finanziamento n. 390 del 18/06/2019 per un importo pari ad € 20.000,00

## **EMANA**

**il presente Bando di selezione per il reclutamento di:**

- **n. 1 esperto per l'incarico di progettista;**
- **n. 1 esperto per l'incarico di collaudatore;**

### **Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD).**

Il bando è riservato esclusivamente a personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Turate.

### **Funzioni e compiti del PROGETTISTA**

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione da progetto autorizzato. Dovrà:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature;
- Collaborare con i Referenti di plesso per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- Collaborare con i Referenti d'Istituto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare.
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- Collaborare con il DS, il Dsga e il Collaudatore;
- Collaborare con il RSPP e il RLS per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

### **Funzioni e compiti del COLLAUDATORE**

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione da progetto.

In particolare dovrà:

- Svolgere un sopralluogo dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- Collaborare con i Referenti d'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nella richiesta di preventivo;

- Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- Redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- Collaborare con il DS, il Dsga e il Progettista;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

#### Criteri e griglia di valutazione:

TITOLI	PUNTEGGIO
1. Pregresse esperienze in progetti di laboratori in qualità di progettista/collaudo	1 per ogni esperienza
2. Pregressi incarichi nell'ambito del PNSD (max 5 annualità)	1 per ogni anno
3. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)	1 per ogni certificazione
4. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico (Max 10 esperienze)	1 per ogni esperienza
5. Laurea attinente	3
6. Altra Laurea	1
7. Frequenza di corsi di specializzazione in corsi di perfezionamento / aggiornamento inerenti le TIC	1 per ogni corso di perfezionamento
8. Altri titoli specifici inerenti l'incarico (max 2 titoli)	1 per ogni titolo
9. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti	1 per ogni pubblicazione,
10. Incarico a tempo indeterminato presso l'IC Turate	3

#### Modalità di presentazione e di selezione delle domande

Gli interessati, possono produrre domanda su modulo allegato, debitamente corredata di curriculum vitae stilato nel formato europeo, da indirizzare alla Dirigente Scolastica dell'I.C. di Turate tramite posta elettronica all'indirizzo [coic82100l@istruzione.it](mailto:coic82100l@istruzione.it) entro e non oltre le **ore 12 del 17 luglio 2020**.

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura di beni e servizi.

I due incarichi non sono cumulabili.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato da una commissione appositamente nominata, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione sopra riportati. Questa istituzione si riserva procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

L'esito della selezione sarà comunicato mediante affissione all'Albo della scuola.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

#### Caratteristiche dell'incarico e compenso

La durata dell'incarico di progettista e dell'incarico di collaudo è stabilita in n. **12 ore**, retribuite secondo le tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria, vigente e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Ai sensi della normativa sulla privacy i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui alla normativa privacy vigente.

#### Responsabile del procedimento

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Angela Serena Ildos

#### Tutela del Trattamento dei dati personali

I dati personali, che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al

Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR). Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Angela Serena Ildos e il DPO è Luca Corbellini.

**Pubblicazione**

Il presente Avviso viene pubblicato in data odierna, in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola, contestualmente alla pubblicazione dello stesso in Albo on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Angela Serena Ildos  
Firmato digitalmente



## CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

### a) Titoli e incarichi

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI	PUNTEGGIO
1. Pregresse esperienze in progetti di laboratori in qualità di progettista/collaudatore (1 punto per ogni esperienza)	Sì [ ] /NO [ ]
2. Pregressi incarichi nell'ambito del PNSD (max 5 annualità) – 1 punto per ogni anno	Sì [ ] /NO [ ]
3. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni) – 1 punto per certificazione	Sì [ ] /NO [ ]
4. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico (Max 10 esperienze) – 1 punto per ogni esperienza	Sì [ ] /NO [ ]
5. Laurea attinente – 3 punti	Sì [ ] /NO [ ]
6. Altra Laurea – 1 punto	Sì [ ] /NO [ ]
7. Frequenza di corsi di specializzazione in corsi di perfezionamento / aggiornamento inerenti le TIC (1 per ogni corso di perfezionamento)	Sì [ ] /NO [ ]
8. Altri titoli specifici inerenti l'incarico (max 2 titoli) – 1 punto per ogni titolo	Sì [ ] /NO [ ]
9. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti – 1 punto per ogni pubblicazione	Sì [ ] /NO [ ]
10. Incarico a tempo indeterminato presso l'IC Turate – 3 punti	Sì [ ] /NO [ ]

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni sono dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, allega alla presente.

### b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
  - di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiaro inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli assistenti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

### c) Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi del D.Lgs 101/2018 e GDPR 679/2016 (di seguito indicato come "Regolamento Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

## AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo di Turate al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal "Regolamento Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_