



Prot. n. 2353

Turate, 02/09/2019

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, quale regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 20/02/2019, con la quale si approva il Regolamento d'Istituto in materia di acquisizione di beni e servizi, fissando a € 39.999,99 il limite di spesa entro il quale il D.S. può procedere all'affidamento diretto;
- PRESO ATTO** degli adempimenti richiesti in materia di sicurezza informatica (come da Circolare AgID 2/2017) e di Privacy (come da Regolamento UE 679/2016, esecutivo in tutti gli stati membri, che impone la designazione della figura di D.P.O. (Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati);
- ACCERTATA** la necessità di procedere al rinnovo della nomina del D.P.O.;
- CONSIDERATO** che il servizio rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.A, ai sensi del decreto- legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica; della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28

dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

DATO ATTO che si procederà nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza, e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui all'art.34, 42 del D. Lgs.50/2016;

TENUTO CONTO, della natura fiduciaria dell'incarico, dell'aspettativa, desunta da precedenti rapporti contrattuali, circa l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso e l'affidabilità dello Studio AG.I.COM. S.r.l. Unipersonale, che si è occupato di tutte le disposizioni in materia di Privacy nel precedente anno, operando con serietà senza contestazioni di alcun genere in merito alla consulenza specializzata prestata;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione del servizio ai sensi dell' art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

CONSIDERATO che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito internet <https://icturate.edu.it/> – "Amministrazione Trasparente" - "Provvedimenti dirigenti – Amministrativi.

VISTA la necessità di procedere in merito,

VISTA la delibera n. 29 del 27/06/2019 con cui il C.d.I. ha ritenuto opportuno affidare l'incarico di DPO con contratto pluriennale per consentire una più efficace gestione delle problematiche connesse al trattamento dei dati personali vista la delicatezza della tematica.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa, quanto segue:

Art. 1

Il reclutamento della figura di D.P.O. dal 01/09/2019 al 31/08/2021 per la durata di anni 2, presso l'Istituto Comprensivo di Turate, a favore dello Studio AG.I.COM. S.r.l. Unipersonale, mediante affidamento diretto (art. 36, comma 2, lett. a), D. Lgs. 50/2016).

Art. 2

Le spese, quantificate in € 640,00 più IVA annuali, che seguiranno saranno imputate all'aggregato di spesa specifico, secondo il nuovo piano dei conti previsto dalla nota MIUR prot. n. 25674 del 20 dicembre 2018.

Art. 3

Alla presente procedura viene assegnato il seguente CIG: **Z0729A8BCE**.

Art. 4

Il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Art. 5

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e autodichiarati dall'operatore economico stesso, si procederà:

- a) alla risoluzione del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- b) all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- c) alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art.80, comma 12, del Codice e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente.

Art. 6

Si provvede, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet <https://icturate.edu.it/> - "Amministrazione Trasparente" - "Provvedimenti dirigenti – Amministrativi;

Art. 7

Viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/90, il Dirigente Scolastico Angela Serena Ildos.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Angela Serena Ildos

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*