

**CONVENZIONE  
PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI MISTE DA PARTE DEL PERSONALE ATA DELL'ISTITUTO  
COMPRESIVO DI TURATE, VOLTE A FAVORIRE LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO MENSA E DI  
ATTIVITA' EDUCATIVE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI TURATE**

L'anno duemilaquattordici, il giorno sedici del mese di settembre, nella residenza municipale sita in via Vittorio Emanuele, 2

TRA

Il Comune di Turate, CF = 00520110131, con sede in Vittorio Emanuele, 2 per il quale interviene il sig. Walter Colombo, nella sua qualità di Responsabile della Area Socio Educativa;

E

l'Istituto Comprensivo di Turate, CF = 95065130130 con sede in via Garibaldi 39, per il quale interviene la prof.ssa Angela Serena Ildos, nella sua qualità di Dirigente scolastico;

**PREMESSO**

- che permangono in capo agli Enti locali le funzioni amministrative inerenti i servizi di assistenza scolastica, ai sensi del D.P.R. n. 616 del 24/07/1977;
- che la legge 3 maggio 1999, n. 124, all'art. 8 ha disposto il trasferimento nei ruoli del personale statale del personale ATA precedentemente dipendente dagli Enti Locali in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
- che il Protocollo d'Intesa sottoscritto il 12/09/2000 tra il Ministero della Pubblica Istruzione e l'Unione Province d'Italia, l'Associazione nazionale Comuni di Italia ed Enti Montani e le organizzazioni sindacali CGIL, CISL, UIL E SNALS, definisce le competenze dell'Ente Locale e delle Istituzioni Scolastiche in ordine a servizi diversi stabilendo altresì la possibilità di stipulare apposite convenzioni per lo svolgimento, da parte del personale ATA statale di funzioni miste;
- che è stato acquisito da parte del Dirigente Scolastico il consenso del personale ATA interessato a svolgere tali funzioni;
- che è interesse comune garantire una puntale, efficace e corretta gestione del servizio scolastico, complessivamente inteso e che quindi, risulta opportuno sottoscrivere un'intesa per individuare i servizi necessari e le occorrenti risorse;
- che l'Amministrazione Comunale ha da diversi anni garantito la fornitura dei pasti alla scuola primaria, tramite la cucina centralizzata e la distribuzione agli alunni attrezzando i refettori;
- che al fine di garantire servizi alla famiglia e agli alunni in difficoltà la stessa amministrazione ha garantito, al di fuori del normale orario scolastico, il servizio di prescuola ed il servizio denominato "Centro Aperto" gestendoli attraverso l'appalto a cooperative al quale viene richiesto di fornire personale educativo;

**CONSIDERATO**

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

**Art. 2 – Funzioni miste**

Al fine di garantire la massima efficacia ed efficienza nell'erogazione dei servizi, per l'anno scolastico 2014/2015, il personale ATA svolgerà anche quei compiti che permangono nella competenza dell'Ente Locale, relativamente ai servizi indicati.

In particolare, detto personale, provvederà all'esecuzione delle seguenti funzioni:

**SERVIZIO MENSA**

Il personale ATA dovrà garantire la sorveglianza e assistenza ai bambini all'interno del locale mensa durante la consumazione del pasto. Il servizio dovrà essere espletato per tutti i giorni in cui è previsto il servizio mensa e si svolgerà su due turni. Per ogni turno dovrà essere garantita la presenza di quattro



persone.

### SERVIZIO PRESCUOLA E CENTRO APERTO

Il personale dovrà garantire la pulizia dell'aula dove viene svolta l'attività. Dovrà garantire inoltre la pulizia degli spazi circostanti (corridoi) e dei servizi igienici. Considerato che negli ultimi anni è stata utilizzata un'unica aula per entrambi i servizi, il personale dovrà provvedere alla pulizia in modo da garantire che l'aula sia utilizzabile e usufruibile all'inizio di ogni singolo servizio.

### **Art. 3 – Compenso per le funzioni miste ed obbligazioni accessorie**


Per lo svolgimento delle prestazioni previste dal precedente art. 2, l'Amministrazione Comunale si impegna a trasferire all'Istituto Comprensivo un finanziamento finalizzato alla corresponsione della retribuzione accessoria spettante al personale delle scuole, da determinare in base alle attività espletate riferite all'anno scolastico interessato dalla presente convenzione, pari ad € 5.200,00, (cinquemiladuecento/00), alla cui attribuzione ad ogni singolo dipendente coinvolto nelle attività provvederà autonomamente l'Istituto Comprensivo.

La convenzione sarà resa attuativa dalla Dirigente Scolastica.

### **Art. 4 – Durata**

La presente convenzione è resa attuativa per tutta la durata dell'a.s. 2014-2015

Per l'Istituto Comprensivo Prof.ssa Angela Serena Ildos 

Per l'Amministrazione Comunale a.s. Walter Colombo 



11/23/11  
5200  
A

